



PREMIE VOOR DE VERFRAAIING VAN DE GEVELS IN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

AANVRAAGFORMULIER

Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2002 (BS van 25.06.2002),
aangevuld door het Ministerieel besluit van 19 juni 2002 betreffende de toepassingsmodaliteiten (BS van 25.06.2002).

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Stedelijke Ontwikkeling
Directie Huisvesting

OVERZICHT VAN TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

Welke documenten moet u toevoegen aan uw aanvraagformulier?

Dit hangt af van uw hoedanigheid als aanvrager. **Kruis eerst uw situatie aan.** De nummers rechts verwijzen naar de lijst van de documenten. **Wilt u meer informatie?** Raadpleeg dan de verklarende toelichting.

Hoedanigheid van de aanvrager	Toe te voegen documenten
<input type="checkbox"/> de eigenaar die natuurlijk persoon is met volle eigendom	1 tot en met 7
<input type="checkbox"/> de eigenaar die natuurlijk persoon is met volle eigendom met verzoek tot een verhoogde premie	1 tot en met 9
<input type="checkbox"/> de gewone mede-eigenaar	1 tot en met 7, 10
<input type="checkbox"/> de gedwongen mede-eigenaar	1 tot en met 7, 11, 12
<input type="checkbox"/> de vereniging van mede-eigenaars	1 tot en met 7, 11, 12
<input type="checkbox"/> de eigenaar die privaatrechtelijk rechtspersoon is met volle eigendom	1 tot en met 7, 12; 13
<input type="checkbox"/> een natuurlijk persoon met een erfpachtovereenkomst	2 tot en met 7, 14, 15
<input type="checkbox"/> een privaatrechtelijk rechtspersoon met een erfpachtovereenkomst	2 tot en met 7, 12, 13, 14, 15
<input type="checkbox"/> een natuurlijk persoon gedomicilieerd in het Brussels Gewest en houder van een handelshuurovereenkomst van meer dan 6 jaar	2 tot en met 7, 14, 16, 17, 18
<input type="checkbox"/> een vzw die ijvert voor de renovatie van het woonmilieu	2 tot en met 7, 14, 16, 17, 18
<input type="checkbox"/> een sociaal verhuurkantoor	2 tot en met 7, 19, 20, 21

Belangrijke opmerkingen geldig voor alle aanvragers:

- Voor gebouwen die of beschermd zijn of waarvoor de procedure tot bescherming loopt of die ingeschreven zijn op de bewaarlijst of waarvoor de procedure ertoe loopt, voegt u het Besluit van de Regering dat de werken toelaat toe bij het aanvraagformulier.
- De geldigheidsduur van het document «gezinssamenstelling» is 1 maand en van alle andere 6 maanden.

Welke documenten kunnen gevraagd worden?

1. een eigendomstitel (laat dit in het formulier invullen);
2. een uittreksel van de kadastrale legger;
3. het/de gedetailleerde bestek(ken) van de voorziene werken;
4. duidelijke foto's van de te verfraaien voorgevel (in het formulier te bevestigen);
5. een stedenbouwkundige vergunning of attest dat ze niet nodig is (in te vullen in het formulier);
6. plannen van de werken (indien van toepassing);
7. een kopie van de overeenkomst met de architect (indien van toepassing);
8. bewijs van gezinssamenstelling;
9. kopie van het aanslagbiljet;
10. het akkoord (voor de geplande werken) van alle mede-eigenaars (of in het formulier te laten tekenen).
11. een kopie van de PV over de beslissing van de algemene vergadering over de uitvoering van de werken en de verbintenis tot behoud van de woonbestemming;
12. een kopie van het mandaat van de ondertekenaar van de aanvraag;
13. een kopie van de statuten van de privaatrechtelijk rechtspersoon;
14. een geschreven akkoord (voor de geplande werken) van de eigenaar;
15. een kopie van de geregistreerde erfpachtovereenkomst;
16. een kopie van de huurovereenkomst;
17. een kopie van de geregistreerde handelsovereenkomst van minstens 6 jaar op datum van de indiening van de aanvraag;
18. een verblijfsattest (hoofdverblijfplaats);
19. een eigendomstitel (laat dit in het formulier invullen) of de erfpachtovereenkomst of het huurcontract of het beheersmandaat (voor een duur van meer dan 5 jaar op datum van indiening van de aanvraag);
20. een kopie van de erkenning door het Gewest.
21. enkel voor de vzw die ijvert voor de renovatie van het woonmilieu of de sociale verhuurkantoren
In het geval van aanvrager-huurders:
 - 21. een geschreven akkoord (voor de geplande werken) van de eigenaar.
- In het geval van rechtspersonen:*
 - 22. een kopie van het mandaat van de ondertekenaar van de aanvraag;
 - 23. een kopie van de statuten van de rechtspersoon.

Volledige wetteksten en verklarende toelichting bij het formulier beschikbaar op gewone aanvraag bij het



Gewestelijke Overheidsdienst Brussel - Directie Huisvesting
 Vooruitgangstraat 80 bus 1 - 1035 Brussel
 0800/40 400 Gratis
www.huisvesting.brussels

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
DIRECTIE HUISVESTING – CCN – Noordstation
 Vooruitgangstraat 80 bus 1, 1035 BRUSSEL

Tel 0800 40 400 van 9u tot 12u (info huisvesting) -
 e-mail : aatl.logement@gob.irisnet.be
 Tel 02 204 14 00 maandag en donderdag van 9u tot 12u (info
 ingediende dossiers) - e-mail : renovatiepremies@gob.irisnet.be

Stempel van de organisatie die dit formulier geeft.

54/.....

54/.....

51/.....

PREMIE VOOR DE VERFRAAIING VAN DE GEVELS

Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2002 (BS van 25.06.2002),
 en Ministerieel besluit van 19 juni 2002 betreffende de toepassingsmodaliteiten (BS van 25.06.2002).

Beheerder

Datum bewijs neerlegging of datum aangetekende zending

Datum ontvangst van de ontbrekende documenten

Belangrijke voorafgaande opmerkingen :

- Het is sterk aangeraden kennis te nemen van de commentaar boven de in te vullen vakken evenals de opmerkingen bij de te leveren informatie.
- Een verklarende toelichting en een bundel met wetteksten zijn beschikbaar op gewone aanvraag.
- De wettelijke regelgeving van de Besluiten en Ordonnanties heeft de overhand op de andere teksten.
- Het formulier dient ingevuld te worden in drukletters.

- Op blz 2 staat de lijst van de documenten die u moet toevoegen bij deze aanvraag.
- Als u inlichtingen moet verstrekken, zijn de invulhokjes op een groene achtergrond geplaatst.
- Raadpleeg de verklarende toelichting als u meer uitleg wenst.
- Elk gebouw kan maar het voorwerp zijn van één aanvraag.

1. ADRES VAN DE TE VERFRAAIEN WONING EN IDENTITEIT / GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

1 Adres van de te verfraaien woning

Straat _____
 Nr. _____ Bus _____ Verdieping _____
 Postcode _____ Gemeente _____

2 Naam, voornaam, gegevens van de aanvrager

Naam _____
 Voornaam _____
 of firmanaam _____
 Tel _____ / _____ GSM _____ / _____
 Fax _____ / _____
 E-mail _____

3 Adres van de hoofdverblijfplaats of het correspondentieadres (niet invullen indien hetzelfde als in 1)

Straat _____
 Nr. _____ Bus _____ Verdieping _____
 Postcode _____ Gemeente _____

2. PERSOONLIJKE GEGEVENS

Belangrijk

Bij Koninklijk Besluit van 29 september 1995 (Belgisch Staatsblad van 25 november 1995) heeft de Directie Huisvesting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest **de toelating verkregen voor de toegang tot het Rijksregister voor Natuurlijke Personen en er het identificatienummer van te gebruiken**. De inlichtingen inzake uw dossier worden elektronisch verwerkt enkel met het doel een correcte en snelle behandeling van uw dossier te waarborgen. Wij delen geen inlichtingen mee aan derden behalve op uitdrukkelijke vraag van de aanvrager of in het geval dat de wet er ons toe verplicht. **Krachtens de wet op de bescherming van gegevens van persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992, worden de raadpleging van uw gegevens en de verbetering ervan gewaarborgd.** Om de modaliteiten ervan te kennen gelieve deze wet te raadplegen.

Informatie te verstrekken door de aanvrager

Rekeningnummer op naam van de aanvrager waarop de eventuele premie zal gestort worden:

IBAN rekening : BE

BIC rekening :

Informatie te verstrekken door de aanvrager - *Facultatief*

De ondergetekende(n)*: de aanvrager, zijn echtgenote en de samenwonenden, geven de Directie Huisvesting de toestemming om de nodige opzoekingen te doen over hun persoonlijke gegevens en geven bijgevolg de toestemming aan :

- het gemeentebestuur om inlichtingen te verstrekken over de gezinssamenstelling,
- de administratie van de Directe Belastingen om inlichtingen te verstrekken over de fiscale toestand.

* meerderjarige personen

Naam, voornaam en nationaal registernummer van de aanvrager :

Naam

Voornaam (of firmanaam)

Nationaal registernummer

Echtgeno(o)t(e) of persoon die samenwoont met de aanvrager :

Naam

Voornaam (of firmanaam)

Nationaal registernummer

Door de vermelding van de datum en de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat u ermee akkoord dat uw gegevens elektronisch zullen worden verwerkt.

Datum

(dd) (mm) (jj)

Handtekening(e)n van bovenvermelde ondertekenaar(s)

Invulvakjes voorbehouden aan de samenwonende meerderjarigen, de kinderen.

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Nationaal registernummer

Datum :
(jj) (mm) (aa)

Handtekening:

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Nationaal registernummer

Datum :
(jj) (mm) (aa)

Handtekening:

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Nationaal registernummer

Datum :
(jj) (mm) (aa)

Handtekening:

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Nationaal registernummer

Datum :
(jj) (mm) (aa)

Handtekening:

Door de vermelding van de datum en de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat u ermee akkoord dat uw gegevens elektronisch zullen worden verwerkt.

3. VERBINTENISSEN VAN DE AANVRAGER VAN DE PREMIE VOOR DE VERFRAAIING VAN DE GEVELS

Verbintenissen van de aanvrager

Art. 1. 3° Gebouw: gebouw waarvan ten minste twee derden van de niveaus bestemd zijn voor woning en die sinds meer dan vijftientig jaar is gebouwd na datum van de indiening van de aanvraag tot toekenning van de premie.

Art. 19. De aanvrager verbindt zich ertoe in geval van wijziging van de bestemming van de woning zoals bepaald in artikel 1, 3°, binnen vijf jaar na datum van de betaling van de premie, het bedrag ervan terug te betalen.

Terugbetaling

Art. 20. Onverminderd de bepalingen van het Strafwetboek of gerechtelijke vervolgingen in toepassing van het Koninklijk Besluit van 31 mei 1933, is de aanvrager ertoe gehouden, de op basis van dit besluit ontvangen sommen aan het Hoofdstedelijk Gewest terug te betalen, alsook de bijkomende interesten berekend tegen de wettelijke rentevoet geldend op de datum van de beslissing tot terugvordering:

1° in geval van onjuiste of bedrieglijke verklaring, afgelegd teneinde ten onrechte de premie te verkrijgen;

2° in geval van niet-naleving van de verplichting bedoeld in artikel 19;

3° in geval van weigering tot voorleggen van de door de administratie gevraagde stukken, overeenkomstig het laatste lid.

Het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan aan de begunstigden alle stukken vragen nodig tot het bewijzen van de naleving van de verbintenissen bepaald in artikel 19.

Door de vermelding van de datum en de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat u akkoord met het voorgaande.

Meer weten? Zie verklarende toelichting blz. 13, 14, 15.

Ondergetekende aanvrager,

Naam

Voornaam
(firmanaam)

Datum :
(dd) (mm) (jj)

Handtekening van de aanvrager

4. EIGENDOMSTITEL

Meer weten, zie verklarende toelichting blz. 5.

Formulier dat dient ingevuld te worden door de Ontvanger van het Bestuur van de Registratie en de Domeinen

Regentschapstraat 54, 1000 Brussel

Inlichtingen eerst in te vullen door de aanvrager

1 Identiteit van de aanvrager - eigenaar

Naam _____

Voornaam _____
of firmanaam _____

Straat _____

Nr. _____ Bus _____ Verdieping _____

Postcode _____ Gemeente _____

Nationaal registernummer _____

2 Adres van de te verfraaien woning

Straat _____

Nr. _____ Bus _____ Verdieping _____

Postcode _____ Gemeente _____

Eigendomstitel in te vullen door de Ontvanger van de Registratie en de Domeinen

De ondergetekende, Ontvanger van het Bestuur van de Registratie en de Domeinen te
verklaart, op grond van de documenten waarover hij beschikt, dat de hierboven aangeduide verzoeker(s) houder is/zijn binnen het ambtsgebied van het bureau, van de hierna genoemde zakenrechten met betrekking tot onroerende goederen¹:

Gemeente	Straat of gehucht	Aanwijzing sectie nr.	Aard	Oppervlakte ha a ca	Aard van het recht en quotiteiten in
----------	-------------------	--------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------------

--	--	--	--	--	--

¹ Indien er **andere eigenaars** zijn van het onroerend goed, gelieve deze op de keerzijde te vermelden met hun quotiteiten en de aard ervan.

Zegel

Ontvangen salaris:

Reg.nr.:

Datum:

Handtekening:

Naam van de Ontvanger:

Eigendomstitel in te vullen door de Ontvanger van de Registratie en de Domeinen

Gemeente	Straat of gehucht	Aanwijzing sectie nr.	Aard	Oppervlakte ha a ca			Aard van het recht en quotiteiten in

5. TOESTEMMING VAN DE MEDE-EIGENAARS VOOR WAT BETREFT DE UITVOERING VAN DE WERKEN EN HET BEHOUD VAN DE WOONBESTEMMING

Meer weten, zie verklarende toelichting blz. 5.

De Directie Huisvesting heeft het akkoord van de mede-eigenaars nodig voor werken aan de gemene delen van het gebouw, alsook voor werken aan de ramen. De aanvrager kan het volgende leveren: of een kopie van het verslag van de algemene vergadering of van een vergadering van de mede-eigenaars, dat een gemeenschappelijke beslissing bevat om enerzijds de werken uit te voeren én anderzijds om de woonbestemming voor tweederde van de verdiepingen te behouden gedurende 5 jaar na de betaling van de premie.

De (meerderjarige) ondergetekende(n) mede-eigenaar(s) van de te renoveren woning en gelegen

(adres).....
 geven hun/zijn akkoord over de uitvoering van deze werken.

Hij/Zij geeft/geven de Directie Huisvesting tevens de toestemming om persoonlijke gegevens te verzamelen en geven de administratie van de Registratie en de Domeinen de toelating om informatie te verstrekken over hen met het oog op de toekenning van een premie voor de verfraaien van de gevels. (Bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Wet van 8 december 1992)

Zij geven hun akkoord dat hun gegevens elektronisch zullen worden verwerkt.

* enkel de meerderjarige personen.

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

Naam
 Voornaam
 Datum Handtekening
 (dd) (mm) (jj)

6. LIJST VAN DE WERKEN DIE HET VOORWERP UITMAKEN VAN DE AANVRAAG*Meer weten, zie verklarende toelichting blz. 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13.***In te vullen door de aanvrager:***Gelieve de werken aan te duiden waarvoor u een premie vraagt (groene kolom). Deze werken moeten het voorwerp uitmaken van één of meerdere bestek(ken). Enkel deze zullen in aanmerking worden genomen.***In te laten vullen door de dienst stedenbouw:***De twee kolommen aan de rechterzijde (in het blauw) dienen ingevuld te worden door de dienst stedenbouw van de gemeente waar het goed gelegen is.*

In te vullen door de aanvrager <i>(kruis het overeenstemmend vak van de werken aan)</i>		In te vullen door de gemeentelijke dienst	
		<i>Een vergunning is vereist</i>	<i>Vergunningsaanvraag lopend</i>
Steigerconstructies	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Reinigingswerken aan niet-geverfde gevels en blootlegging van beschilderde oppervlakken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
De aanbrengring van			
- een vochtwerende laag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
- een anti-graffitilaag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
De herschildering van de gevelbekleding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Indien JA: kleur voor de werken:			
 kleur na de werken:			
De schilder- en verniswerken van			
- ramen en deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
 Kleur voor de werken :			
 Kleur na de werken :			
- andere houten en metalen elementen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
 Kleur voor de werken :			
 Kleur na de werken :			
Herstellingswerken van:			
- lijstwerken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
- balkonhoeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
- grondvlak van balkon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
- metalen borstweringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
- houten, stenen, betonnen borstweringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
- loggiahoeken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
- grondvlak van loggia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
- wanden van loggia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Andere werken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen

7. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Indien de werken onderworpen zijn aan de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning, moet een kopie hiervan worden toegevoegd bij de aanvraag van de premie voor de verfraaiing van de gevels. Indien één of meerdere vergunningsaanvragen lopende zijn, aanvraagattest(en) toevoegen.

IN ELK GEVAL IN TE LATEN VULLEN DOOR DE DIENST STEDENBOUW VAN HET GEMEENTEBESTUUR

De hierboven met "ja" aangeduide werken zijn ongeschikt aan de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning.
Gelieve de bestekken te laten afstempelen, aub.

Datum:

Naam van de ambtenaar:

Handtekening:

Opmerkingen van de dienst stedenbouw:

Referentie van de stedenbouwkundige vergunning:

Aantal plan(nen):

Gemeentezegel

8. AANNEMER(S)

Meer weten, zie verklarende toelichting blz. 8

Vul de gegevens in van de aannemer(s).

1 Benaming _____
BTW-nr. **B E O** _____ ref. Bestek _____

2 Benaming _____
BTW-nr. **B E O** _____ ref. Bestek _____

3 Benaming _____
BTW-nr. **B E O** _____ ref. Bestek _____

9. BESTEMMING VAN HET GEBOUW

Meer weten, zie verklarende toelichting blz. 8

Noodzakelijke inlichtingen:

- Een doorsnedeschets van de voorgevel met vermelding van de huisnummers van de aanpalende gebouwen;
- Met aanduiding van de bestemming van elke verdieping, de kelder(s) en het dak inbegrepen;
- De breedte van de voorgevel(s) aan de straatzijde =, meter;
- De afstand van de gevel(s) ten opzichte van de openbare weg =, meter.

10. KLEURENFOTO'S VAN DE TE VERFRAAIEN GEVEL

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel
Brussel Stedelijke Ontwikkeling
Directie Huisvesting
Vooruitgangstraat 80 bus 1
1035 Brussel