



# PREMIE VOOR DE RENOVATIE VAN HET WOONMILIEU VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

## **AANVRAAGFORMULIER**

Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 oktober 2007 (BS van 23.10.2007),  
aangevuld door het Ministerieel besluit van 21 september 2011 betreffende de toepassingsmodaliteiten. (BS van 29.09.2011)

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

Brussel Stedelijke Ontwikkeling

Directie Huisvesting

## VOORWAARDEN VOOR DE TOEKENNING VAN DE PREMIE VOOR DE RENOVATIE VAN HET WOONMILIEU : UITTREKSELS UIT HET BESLUIT VAN 4 OKTOBER 2007 EN UIT HET MINISTERIEEL BESLUIT BETREFFENDE DE TOEPASSINGSMODALITEITEN

De tussenkomst is bestemd voor de (mede)-eigenaars van woningen, de bewoners of toekomstige bewoners, evenals voor de eigenaars niet-bewoners die een overeenkomst hebben afgesloten met een Sociaal verhuurkantoor (SVK). Deze woningen moeten gelegen zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art. 1

De woning waarvoor de tussenkomst wordt gevraagd is hetzij het huis of het appartement dat vóór de werken diende als hoofdverblijf voor één of meer personen, hetzij het gebouw of deel van een gebouw dat vóór de werken geheel of gedeeltelijk een andere bestemming had en het voorwerp van een ombouw tot woning uitmaakt. Deze dienen gebouwd te zijn ten minste **30 jaar vóór het jaar van de indiening van de premieaanvraag**. Art. 1

Het percentage van de tussenkomst is afhankelijk van de ligging van de te renoveren woning, evenals van het gezinsinkomen van de aanvrager. De inkomsten hebben betrekking op de globaal belastbare inkomsten inzake **het laatste jaar waarvoor een aanslagbiljet beschikbaar is (bij de Federale Overheidsdienst Financiën op de datum van indiening van de premieaanvraag**, van de bedoelde aanvrager ((mede)-eigenaar bewoner) en in voorkomend geval van zijn echtgeno(o)t(e) of het even welke persoon waarmee hij samenwoont waarbij in voorkomend geval, voor dezelfde beschikbare periode, de afzonderlijke belastbare inkomsten en/of de inkomsten worden gevoegd van de personen bedoeld in artikel 4 van het Wetboek op de inkomstenbelastingen 1992 die niet onderworpen zijn aan de personenbelastingen. Art. 1

Op straffe van nietigheid, moet de aanvraag ingediend worden hetzij via aangetekend schrijven, hetzij door indiening tegen ontvangstbewijs bij het onthaal van de dienst huisvesting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Art. 14

Iedere woning die sedert 1 januari 1989 het voorwerp heeft uitgemaakt van één of meerdere premies bedoeld door het besluit en waarvoor het totaal bedrag van de aanvaarde werken het maximum bedrag bereikt bedoeld in artikel 8, (namelijk : 1° 35.000 EUR per woning. 2° Indien de woning meer dan twee kamers telt na de werken, wordt dit bedrag van 35.000 EUR verhoogd met 5.000 EUR per bijkomende kamer) kan niet opnieuw genieten van een premie met toepassing van dit besluit voor een termijn van twintig jaar, te rekenen vanaf het besluit van vereffening van de laatste schijf. Art. 8

Op straffe van verval van het recht op de renovatiepremie, kunnen de renovatiewerken waarvoor de premie gevraagd wordt niet begonnen worden vóór het bewijs van de ontvangst van het volledig dossier door de administratie verkregen is. Art. 15

**Volledige wetteksten en Verklarende toelichting bij het formulier beschikbaar op gewone aanvraag bij het**



Gewestelijke Overheidsdienst Brussel - Directie Huisvesting  
Vooruitgangstraat 80 bus 1 - 1035 Brussel  
0800/40 400 Gratis  
[www.huisvesting.brussels](http://www.huisvesting.brussels)

### OVERZICHT VAN DE WETTELIJKE VOORWAARDEN BETREFFENDE DE WERKEN

*De werken die in aanmerking worden genomen voor het verkrijgen van de premie zijn :*

*Eenzijds de werken inzake de bouwfysische toestand van de woning en die bijdragen tot het behoud van de minimale voorwaarden van gezondheid en veiligheid krachtens het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire verplichtingen inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen;*

*en anderzijds de werken inzake de bewoning van de woning en die bijdragen tot een toename van het comfort, met inbegrip van deze die een oorspronkelijke toestand willen doen verdwijnen die het comfort van de woning aantast. Art.1*

*Er kan een subsidie worden verkregen voor de werken die als doel hebben de woning aan te passen aan de minimale normen inzake de bewoonbare oppervlakte en aan het aantal bewoonbare ruimten bepaald in de gewestelijke stedenbouwkundige verordening en in de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse huisvestingscode. Het kan gaan om vergrotingswerken en/of aanpassing en eventueel verkleining. Indien het gaat om vergrotingswerken worden deze toegelaten binnen het bestaand volume. Art. 6*

*Indien het gaat om een vergroting buiten het bestaand volume mag deze het vierde van de bestaande bewoonbare oppervlakte niet overschrijden en moet gerechtvaardigd zijn door een bestemming als huisvesting. Art.6*

#### **Opmerking**

*Alle wijzigingen ten aanzien van de aanvaarde werken dienen het voorwerp uit te maken van een voorafgaand schriftelijk akkoord van het bestuur. Iedere wijziging in de keuze van een aannemer tussen de aanvraag en de uitvoering van de werken dient schriftelijk te worden gemeld aan het bestuur. Art. 17*

*De lijst met de werken die in aanmerking worden genomen wordt hierbij gevoegd.*

*De tussenkomst van het Gewest wordt toegekend indien het bedrag van de door de afgevaardigde van de Minister aanvaarde werken, rekening houdend met de maximumprijzen vastgesteld door de Minister, minimaal 1250 EUR per gebouw bedraagt (BTW inbegrepen). Art. 12*

**Gewestelijke Overheidsdienst Brussel****DIRECTIE HUISVESTING – CCN – Noordstation**

Vooruitgangstraat 80, bus 1 - 1035 BRUSSEL

Tel 0800 40 400 van 9u tot 12u (info huisvesting) - e-mail : aatl.logement@gob.irisnet.be

Tel 02 204 14 00 maandag en donderdag van 9u tot 12u (info ingediende dossiers) - e-mail : renovatiepremies@gob.irisnet.be

**PREMIE VOOR DE RENOVATIE VAN HET WOONMILIEU**

51/.....

Verbonden dossiers

51/.....

54/.....

Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 04.10.2007 (Belgisch Staatsblad van 23.10.2007) en Ministerieel Besluit van 21 september 2011 betreffende de toepassingsmodaliteiten (BS van 29.09.2011).

Beheerder

Datum Bewijs neerlegging of datum aangetekende zending

Datum ontvangst van de ontbrekende documenten

**Voorafgaande opmerkingen :**

- Het is sterk aangeraden kennis te nemen van de commentaar boven de in te vullen vakken evenals de opmerkingen bij de te leveren informatie.
- Een verklarende toelichting en een bundel met wetteksten zijn beschikbaar op gewone aanvraag.
- De wettelijke regelgeving van de Besluiten en Ordonnanties heeft de overhand op de andere teksten.
- Het formulier dient ingevuld te worden in drukletters.

- *“Voor de mede-eigenaar(s) bewoner(s) mag de aanvraag maar betrekking hebben op één enkele woning”.*
- *“Voor de mede-eigenaar(s) niet-bewoner(s) en voor het Sociale Verhuurkantoor heeft de aanvraag betrekking op één of meerdere woningen gelegen in éénzelfde gebouw waar de renovatie **simultaan** gebeurt”.*
- *“Indien de eigendom van de woning verdeeld is onder één of meerdere mede-eigenaar(s) bewoner(s) en/of (mede)-eigenaar(s) niet-bewoner(s) moet de aanvraag ingediend worden door de mede-eigenaar(s) bewoner(s)”.*

**1. ADRES VAN DE TE RENOVEREN WONING EN IDENTITEIT / GEGEVENS VAN DE AANVRAGER**

Inlichtingen te verstrekken door de aanvrager

**1 Adres van de te renoveren woning :**

Straat \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_ Verdieping \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Gemeente \_\_\_\_\_

**2 Naam, voornaam, gegevens van de aanvrager**

Naam \_\_\_\_\_

Voornaam \_\_\_\_\_  
of firmanaam \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ GSM \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**3 Adres van de hoofdverblijfplaats of het correspondentieadres : (niet invullen indien hetzelfde als in 1)**

Straat \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_ Verdieping \_\_\_\_\_

Postcode \_\_\_\_\_ Gemeente \_\_\_\_\_

## 2. PERSOONLIJKE GEGEVENS

### Belangrijk

Bij koninklijk besluit van 29 september 1995 (Belgisch Staatsblad van 25 november 1995) heeft de Directie Huisvesting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest **de toelating verkregen voor de toegang tot het Rijksregister voor Natuurlijke Personen en er het identificatienummer van te gebruiken**. De inlichtingen inzake uw dossier worden elektronisch verwerkt enkel met het doel een correcte en snelle behandeling van uw dossier te waarborgen. Wij delen geen inlichtingen mee aan derden behalve op uitdrukkelijke aanvraag van de aanvrager of in het geval dat de wet er ons toe verplicht. **Krachtens de wet op de bescherming van gegevens van persoonlijke levenssfeer van 8 december 1992 worden de raadpleging van uw gegevens en de verbetering ervan gewaarborgd.** Om de modaliteiten ervan te kennen gelieve deze wet te raadplegen.

### TOELATINGEN AF TE LEVEREN DOOR DE AANVRAGER, ZIJN ECHTGENOTE EN DE MEERDERJARIGE SAMENWONENDEN

De ondergetekende(n)\*: de aanvrager, zijn echtgenote en de samenwonenden, geven de Directie Huisvesting de toelating om de nodige opzoekingen te doen betreffende hun persoonlijke gegevens en geven bijgevolg de toelating aan :

- het Gemeentebestuur om inlichtingen te verstrekken inzake de gezinssamenstelling,
- de Administratie van de Directe Belastingen om inlichtingen te verstrekken betreffende de fiscale toestand.
- de Directie Huisvesting om de nuttige inlichtingen aan Leefmilieu Brussel mee te delen in geval van cumulatie van de energiepremies van Leefmilieu Brussel

\* meerderjarige personen

#### Naam, voornaam en nationaal registernummer van de aanvrager :

Naam

Voornaam (of firmanaam)

Nationaal registernummer

#### Echtgeno(o)t(e) of persoon die samenwoont met de aanvrager :

Naam

Voornaam (of firmanaam)

Nationaal registernummer

#### Rekeningnummer op naam van de aanvrager waarop de eventuele premie zal gestort worden:

IBAN rekening : **BE**  BIC rekening :

Door de vermelding van de datum en de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat u ermee akkoord dat uw gegevens elektronisch zullen worden verwerkt.

Datum

(dd) (mm) (jj)

Handtekening(e)n van bovenvermelde ondertekenaar(s),

**Involvakjes voorbehouden aan de samenwonende meerderjarigen****Naam** **Voornaam**   
(firmanaam)Nationaal registrummer   Datum :     
(dd) (mm) (jj)Handtekening **Naam** **Voornaam**   
(firmanaam)Nationaal registrummer   Datum :     
(dd) (mm) (jj)Handtekening **Naam** **Voornaam**   
(firmanaam)Nationaal registrummer   Datum :     
(dd) (mm) (jj)Handtekening **Naam** **Voornaam**   
(firmanaam)Nationaal registrummer   Datum :     
(dd) (mm) (jj)Handtekening 

Door de vermelding van de datum en de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat u ermee akkoord dat uw gegevens elektronisch zullen worden verwerkt.

**3. VERPLICHTINGEN VAN DE AANVRAGER VAN EEN PREMIE VOOR DE RENOVATIE VAN HET WOONMILIEU****Verplichtingen van de aanvrager :**

**Art. 21.** In geval van mede-eigendom moet elk van de mede-eigenaars zich hoofdelijk en ondeelbaar tot de overeengekomen verplichtingen verbinden.

**Art. 22.** §1 Gedurende het onderzoek van het dossier, dient de aanvrager een bezoek toe te staan van de afgevaardigde van de administratie die de oorspronkelijke staat van de woning kan komen controleren, evenals de werkelijkheid van de werken; hij is belast met het vaststellen ter plaatse of de voorwaarden vastgelegd in dit besluit vervuld zijn.

§2 De eigenaar of mede-eigenaar bewoner :

- 1° moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister op het adres van de woning waarvoor de aanvraag werd ingediend, en dit uiterlijk voordat de in artikel 19 bedoelde premie wordt uitbetaald en voor een minimale duur van vijf jaar vanaf de datum van het schrijven gestuurd door de administratie aansluitend op artikel 19, 2de lid;
- 2° moet zijn woning conform maken met de minimale voorwaarden zoals gedefinieerd in het besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 4 september 2003 tot bepaling van de elementaire vereisten inzake veiligheid, gezondheid en uitrusting van de woningen;
- 3° mag zijn eigendom, noch geheel noch gedeeltelijk verkopen, ruilen of schenken vóór het einde van een periode van vijf jaar na de datum van het ministerieel besluit tot uitbetaling van de premie, behoudens uitzondering toegestaan door de Minister in geval van overmacht;
- 4° mag zijn eigendom, noch geheel noch gedeeltelijk inbrengen in een vennootschap vóór het einde van een periode van vijf jaar na de datum van het ministerieel besluit tot uitbetaling van de premie;
- 5° mag zijn eigendom, noch geheel noch gedeeltelijk, verhuren gedurende een periode van vijf jaar na de datum van het schrijven van de administratie bedoeld in artikel 19, 2e lid.

Er kan afgeweken worden van de verplichting bedoeld in 1° en van de verboden bedoeld in 3°, 4° en 5° van het eerste lid in het geval van dit artikel in het geval van het verhuren bij een SVK voor de hele periode bedoeld door de genoemde verboden.

De eigenaar of mede-eigenaar niet-bewoner mag zijn eigendom niet vrijwillig, noch geheel noch gedeeltelijk, vervreemden en evenmin inbrengen in een vennootschap vóór het einde van een periode van tien jaar na de datum van het schrijven van de administratie bedoeld bij artikel 19, 2e lid (met name : Binnen de dertig dagen na het bezoek van de werken, richt de afgevaardigde van de Minister een brief aan de aanvrager met de beslissing van toekenning van de premie met detail van het bedrag van de aanvaarde werken per post en de berekening van de premie).

**Terugbetaling**

**Art. 23.** Onverminderd de bepalingen van het Strafwetboek of gerechtelijke vervolgingen met toepassing van het koninklijk besluit van 31 mei 1933, betreffende de af te leggen verklaringen inzake subsidies, vergoedingen en toelagen, is de begunstigde van de gestorte tegemoetkoming krachtens dit besluit verplicht de op basis van dit besluit ontvangen bedragen aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest terug te betalen, alsook de bijkomende interesten berekend tegen de wettelijke rentevoet geldend op de datum van de beslissing tot terugvordering:

- 1° in geval van onjuiste of bedrieglijke verklaring afgelegd teneinde de bij dit besluit toegekende premie onterecht te verkrijgen;
- 2° in geval van niet-naleving van een verbintenis nagegaan overeenkomstig de artikelen 21 en 22;
- 3° in geval van weigering tot indiening van de stukken die door de administratie worden gevorderd op basis van artikel 23, §4;
- 4° in geval van niet-voltooiing van de werken voorzien in de aanvraag.

Door de vermelding van de datum en de ondertekening van dit aanvraagformulier gaat u akkoord met het voorgaande.

**Ondergetekende aanvrager,**

**Naam** \_\_\_\_\_

**Voornaam** \_\_\_\_\_  
(firmanaam)

**Datum :**     

(dd)

(mm)

(jj)

Handtekening van de aanvrager : \_\_\_\_\_

## 4. EIGENDOMSTITEL

**Formulier dat dient ingevuld te worden door de Ontvanger van het Bestuur van de Registratie en de Domeinen**

Regentschapstraat 54, 1000 Brussel

Voorbehouden aan de aanvrager					
<b>1 Identiteit van de aanvrager - eigenaar</b>					
Naam _____					
Voornaam _____ of firmanaam _____					
Straat _____					
Nr. _____		Bus _____		Verdieping _____	
Postcode _____		Gemeente _____			
Nationaal registernummer _____					
<b>2 Adres van de te renoveren woning</b>					
Straat _____					
Nr. _____		Bus _____		Verdieping _____	
Postcode _____		Gemeente _____			

Eigendomstitel in te vullen door de Ontvanger van de Registratie en de Domeinen					
De ondergetekende, Ontvanger van het Bestuur van de Registratie en de Domeinen te .....					
verklaart, op grond van de documenten waarover hij beschikt, dat de hierboven aangeduide verzoeker(s) houder is/zijn binnen het ambtsgebied van het bureau, van de hierna genoemde zakenrechten met betrekking tot onroerende goederen <sup>1</sup> :					
Gemeente	Straat of gehucht	Aanwijzing sectie nr.	Aard	Oppervlakte <b>ha a ca</b>	Aard van het recht en quotiteiten in
<sup>1</sup> Indien er <b>andere eigenaars</b> zijn van het onroerend goed, gelieve deze op de keerzijde te vermelden met hun quotiteiten en de aard ervan.					
Zegel			Ontvangen salaris : Reg.nr. : Datum : Handtekening : Naam van de Ontvanger :		





## 5. TOELATING AF TE LEVEREN DOOR DE MEDE-EIGENAARS VOOR WAT BETREFT DE UITVOERING VAN DE WERKEN

De Directie Huisvesting heeft het akkoord van de mede-eigenaars nodig voor werken aan de gemene delen van het gebouw, alsook voor werken aan de ramen. De aanvrager kan het volgende leveren: of een kopie van het verslag van de algemene vergadering of van een vergadering van de mede-eigenaars, dat een gezamenlijke beslissing bevat om de werken uit te voeren. De aanvrager mag ook de mede-eigenaars de onderstaande gegevens laten invullen en individueel laten ondertekenen.

In geval van mede-eigendom moet elk van de mede-eigenaars zich hoofdelijk en ondeelbaar tot de overeengekomen verplichtingen verbinden (Art. 21. van het Regeringsbesluit)

### De (meerderjarige) ondergetekende(n) mede-eigenaar(s) van de te renoveren woning en gelegen

(adres).....  
 geven hun/zijn akkoord over de uitvoering van deze werken.

Hij/Zij geeft/geven de Directie Huisvesting tevens de toelating om persoonlijke gegevens te verzamelen en geven het Bestuur van de Registratie en de Domeinen de toelating om informatie te verlenen over hen met het oog op de toekenning van een premie voor de renovatie van het woonmilieu. (Bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Wet van 8 december 1992)

Zij geven hun akkoord dat hun gegevens elektronisch zullen worden verwerkt.

\* enkel de meerderjarige personen.

Naam

Voornaam

Datum     
 (dd) (mm) (jj)

Handtekening

Naam

Voornaam

Datum     
 (dd) (mm) (jj)

Handtekening

Naam

Voornaam

Datum     
 (dd) (mm) (jj)

Handtekening

Naam

Voornaam

Datum     
 (dd) (mm) (jj)

Handtekening

Naam

Voornaam

Datum     
 (dd) (mm) (jj)

Handtekening

## 6. LIJST VAN DE WERKEN DIE HET VOORWERP UITMAKEN VAN DE AANVRAAG

### In te vullen door de aanvrager :

Gelieve de werken aan te duiden waarvoor u een premie vraagt (gele kolom). Deze werken moeten het voorwerp uitmaken van een – of meerdere - bestek(ken). Enkel deze zullen in aanmerking worden genomen

### Laten invullen door de Gemeentelijke Dienst Stedenbouw :

De twee kolommen aan de rechterzijde (in het blauw) dienen ingevuld te worden door de Dienst Stedenbouw van de gemeente waar het goed gelegen is.

In te vullen door de aanvrager <i>(kruis het overeenstemmend vak van de werken aan)</i>		In te vullen door gemeentelijke Dienst	
		<i>Een vergunning is vereist</i>	<i>Vergunningaanvraag lopend</i>
<b>Werken betreffende de stabiliteit van het gebouw (Art. 3)</b>			
Funderingen, balken, kolommen, metselwerken (dragende), openingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Roostering en vloerplaat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Dak (Art. 4)</b>			
Bedekking	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Structuur van het dak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Bijhorigheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Behandeling tegen vocht, huiszwam en verluchting (Art. 5)</b>			
Behandeling tegen vocht	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Behandeling tegen huiszwam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Verluchting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Gas en Elektriciteit (Art. 6)</b>			
Elektrische installatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Gasinstallatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Thermische en geluidsisolatie van muren, plankenvloeren en van daken (Art.7)</b>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Bouwschil van het gebouw (Art. 8)</b>			
Gevelbekleding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Bepoistering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Raamwerk en buitendeuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Verwarming en sanitair (Art. 9)</b>			
Plaatsing van verwarming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Sanitaire installaties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Sanitairwaterverwarmers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
De rioleringen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Binnenhuisinrichting (Art. 10)</b>			
Trappen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
Toegankelijkheid voor personen met een handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Geluidsisolatie (Art. 11)</b>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Regenwatertanks (Art. 12)</b>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Verbetering van de binnenterreinen van de huizenblokken (Art. 13)</b>			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen
<b>Technische opvolging (Art. 14)</b> (door een architect)		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Neen	Naam : ..... Voornaam : .....

## 7. STEDENBOUWKUNDIGE VERGUNNING

Indien de werken onderworpen zijn aan de afgifte van een Stedenbouwkundige vergunning, moet een kopie hiervan worden toegevoegd bij de aanvraag van de premie voor de renovatie van het woonmilieu.

Indien een - of meerdere - Vergunningsaanvragen lopende zijn, aanvraagattest(en) toevoegen.

### IN ALLE GEVALLEN IN TE LATEN VULLEN DOOR DE DIENST STEDENBOUW VAN HET GEMEENTEBESTUUR

De met "ja" aangeduide werken op de vorige bladzijde zijn ondergeschikt aan de afgifte van een Stedenbouwkundige vergunning  
**Gelieve de bestekken te laten af stempelen.**

Datum :

Naam van de ambtenaar :

Handtekening :

Opmerkingen van de Dienst Stedenbouw :

Referentie van de Stedenbouwkundige vergunning :

Aantal plan(nen) :

Gemeentezegel

## 8. BESTEMMING VAN HET GEBOUW

### GELIEVE IN TE VULLEN:

- Indien het een gebouw in mede-eigendom betreft (quotiteiten in duizendsten): ..... / 1000
- De bewoonbare oppervlakte van de woning bedraagt (zonder ingerichte zolders en kelders):  

Voor de werken: .....	m <sup>2</sup>	Na de werken: .....	m <sup>2</sup>
-----------------------	----------------	---------------------	----------------
- Aantal slaapkamers in de woning:  

Voor de werken: .....	Na de werken: .....
-----------------------	---------------------
- Aantal woonéenheden in het gebouw:  

Voor de werken: .....	Na de werken: .....
-----------------------	---------------------

### GELIEVE HET VOLGENDE TOE TE VOEGEN ALS BIJLAGE:

- Een foto van de voor- en achtergevel;
- Duidelijke kleurfoto's van de toestand vóór de werken (minimum 10x15 of 13x18);
- Een kopie van het plan van de woning of een schets met afmetingen met aanduiding van het gebruik van de plaatsen;
- Ingeval van gedeeltelijke bewoning van het gebouw, een schets met aanduiding van de verdiepingen die u zelf bewoont en deze die een andere bestemming hebben (vb. mede-eigenaars, huurders, (eigen) bureau, handelszaak,...).



## 10. AANNEMER(S)

Vul de gegevens in van de aannemer(s).

1 Benaming   
BTW-nr. **B E 0**  ref. Bestek

---

2 Benaming   
BTW-nr. **B E 0**  ref. Bestek

---

3 Benaming   
BTW-nr. **B E 0**  ref. Bestek

---

4 Benaming   
BTW-nr. **B E 0**  ref. Bestek

---

5 Benaming   
BTW-nr. **B E 0**  ref. Bestek

---

6 Benaming   
BTW-nr. **B E 0**  ref. Bestek

---

## INLICHTINGEN OVER DE GEVRAAGDE DOCUMENTEN BIJ DE INDIENING VAN EEN DOSSIER

Hieronder vindt u uitleg over de toe te voegen documenten. Zie ook de verklarende toelichting (beschikbaar op eenvoudige vraag).

### Verwijzende naar het Regeringsbesluit van 4 oktober 2007

1. *Voor de eigenaars bewoners hetzij een eigendomstitel opgesteld door de dienst Registratie en Domeinen met vermelding van alle eigenaars en hun quotiteit en de aard van hun rechten, hetzij de authentieke verkoopakte of een kopie ervan, hetzij een eigendomstitel afgeleverd door een notaris. In geval de authentieke verkoopakte nog niet werd verleden of geregistreerd, mag de aanvraag worden ingediend op grond van een kopie van de voorlopige koopakte. In dat geval zal de premie enkel worden betaald na overhandiging van een eigendomstitel afgeleverd door de notaris. (Art. 1, art. 2, art. 14.)*

*Voor de (mede)-eigenaars niet-bewoners, een kopie van de eigendomstitel afgeleverd door de notaris, van het beheersmandaat met een minimale duur van twintig jaar, van een renovatiehuurcontract met een minimale duur van negen jaar of een pachtovereenkomst met een duur van twintig jaar. En de kopie van de huurovereenkomst of van het beheersmandaat afgesloten met een sociaal verhuurkantoor voor een minimale duur van negen jaar na de werken. (Art. 1, 16 en 14)*

*Voor de Sociale Verhuurkantoren de kopie van de eigendomstitel, van het beheersmandaat met een minimale duur van twintig jaar, van een renovatiehuurcontract met een minimale duur van negen jaar of een pachtovereenkomst met een duur van twintig jaar. (Art. 1, 16 )*

2. *Kadastrale legger dat minder dan één jaar oud is en met vermelding van de datum van afwerking van de woning. (Art. 14)*
3. *Een toelating waardoor het bestuur de gegevens mag gebruiken van het Federale Overheidsdienst Financiën inzake de inkomens, mits naleving van de wet van 8 december 1992 inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, of bij gebrek hieraan, een kopie van het aanslagbiljet betreffende de inkomsten bepaald in artikel 1, 13°. (Art. 14)*

*De inkomsten die in aanmerking worden genomen zijn de globale belastbare inkomsten van de aanvrager met name : de natuurlijke persoon van ten minste achttien jaar die over een wettelijke titel beschikt inzake de volle eigendom, het vruchtgebruik of de blote eigendom van de woning. Hij/zij bewoont de woning of zal deze bewonen als hoofdverblijfplaats na het voltooiën van de werken en desgevallend van zijn echtgeno(o)t(e) of om het even welke persoon waarmee hij/zij samenwoont door er desgevallend de afzonderlijk belastbare inkomsten aan toe te voegen en/of de inkomsten van de personen bedoeld in artikel 4 van het Belastingenwetboek inzake de inkomsten van 1992 die niet onderworpen zijn aan de personenbelasting.*

*De inkomsten die in aanmerking worden genomen hebben betrekking op het laatste jaar waarvoor een aanslagbiljet beschikbaar is (bij de federale overheidsdienst financiën), voor alle personen bedoeld in het punt hierboven bij de federale overheidsdienst financiën op de datum van indiening van de premieaanvraag. (Art.1)*

4. *Een gezinssamenstelling afgeleverd door het gemeentebestuur van de verblijfplaats dat maximaal drie maand oud is op datum van de indiening van de aanvraag. (Art. 14)*
5. *Bestek opgesteld op naam van de aanvrager of van de mede-eigendom in geval van gemeenschappelijke werken door een aannemer*

*met vermelding van het werfadres en tevens : de naam van de aannemer, zijn B.T.W.-nummer, zijn adres, de beschrijving van de gebruikte technieken en van de methode van uitvoering, evenals de lijst van de gebruikte producten (Art. 1, 17°).*

*Indien werken voorgeluidsisolatie voorzien zijn, tevens de verbintenis van de aannemer toevoegen om gecertificeerde materialen te gebruiken, krachtens de bepalingen van het ministerieel besluit, evenals het naleven van een gedragscode ter beschikking gesteld door het bestuur. (Art. 14)*

6. *Het huurcontract of een beheersmandaat gesloten met een sociaal verhuurkantoor (SVK), voor een minimale duur van negen jaar na de werken. Deze duur kan teruggebracht worden tot 5 jaar voor de woningen bewoond door huurders en beheerd door het SVK op het ogenblik van de indiening van de aanvraag. (Art.2, 2°)*
7. *Het afschrift van de Stedenbouwkundige vergunning, in voorkomend geval. Indien een Stedenbouwkundige vergunning nodig is voor de verwezenlijking van de geplande werken, maar deze nog niet werd afgeleverd op het ogenblik van de premieaanvraag, dan kan deze ingediend worden op basis van een afschrift van de vergunningsaanvraag ingediend worden. In dit geval wordt de premie slechts uitbetaald op voorlegging van de definitieve vergunning en voor werken verwezenlijkt in overeenstemming hiermee.*

## DOCUMENTEN TE BEZORGEN BIJ DE INDIENING VAN HET DOSSIER

De tabellen hieronder zijn een hulpmiddel voor de opmaak van de lijst met documenten, te voegen bij het formulier. Voor uitvoerige informatie over deze documenten en hoe deze te verkrijgen gelieve het betreffend hoofdstuk te raadplegen "Het dossier samenstellen" van de Verklarende toelichting, en zie vorige bladzijde.

Opgelet, de tabel onderaan heeft enkel betrekking op de aanvragers die een overeenkomst hebben met een Sociaal Verhuurkantoor, of het S.V.K. zelf.

Indien u op blzn. 4 en 5 uw akkoord heeft getekend in verband met de toelatingen, dan moet u de bewijzen voor het volgende niet toevoegen: het belastbaar inkomen in België, de gezinssamenstelling.

Gelieve, eerst en vooral het vak aan te kruisen betreffende uw statuut van aanvrager.

De eigenaars van een woning gelegen in een gebouw met meerdere woningen hebben het statuut van mede-eigenaar.

		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]				
		Staat van de eigendom *	Uittreksel van de Kadastrale Legger	Inkomen : Aanslagbiljet (of gelijkwaardig)	Gezinssamenstelling (gemeente)	Gedetailleerd bestek van de werken	Kleurfoto's voor de werken	Huurovereenkomst of beheersmandaat met S.I.K (indien werken 10x15 of 13x18)	Akkoord van de mede-eigendom – Verslag A.V. (indien werken aan gemeene delen en ramen)	Akkoord van de mede-eigendom – Verslag A.V. (indien werken aan het onverdeeld deel)	Statenhouwkundige vergunning aanvraag lopend (desgevallend)	Overeenkomst met de architect **
Natuurlijke persoon	<input type="checkbox"/> Eigenaar bewoner	JA	JA	JA	JA	JA	JA	NEEN	NEEN	NEEN	JA	JA
	<input type="checkbox"/> Eigenaar toekomstige bewoner	JA	JA	JA	JA	JA	JA	NEEN	NEEN	NEEN	JA	JA
	<input type="checkbox"/> Mede-eigenaar bewoner	JA	JA	JA	JA	JA	JA	NEEN	JA	JA	JA	JA
	<input type="checkbox"/> Mede-eigenaar toekomstige bewoner	JA	JA	JA	JA	JA	JA	NEEN	JA	JA	JA	JA
(Mede-)Eigenaar en beheerder "niet-bewoner" die een overeenkomst heeft afgesloten met een Sociaal Verhuurkantoor	<input type="checkbox"/> (Mede-)Eigenaar niet-bewoner (natuurlijke persoon)	JA	JA	NEEN	NEEN	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA
	<input type="checkbox"/> (Mede-)Eigenaar niet-bewoner (publiekrechtelijke rechtspersoon)	JA	JA	NEEN	NEEN	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA
	<input type="checkbox"/> Beheerder niet-bewoner (rechtspersoon)	JA	JA	NEEN	NEEN	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA
	<input type="checkbox"/> Sociaal Verhuurkantoor (indien aanvrager)	JA	JA	NEEN	NEEN	JA	JA	JA	JA	JA	JA	JA

\* De "staat van de eigendom" : hetzij bovenvermeld attest voorbehouden voor de Ontvanger van de Registratie (blz. 7), hetzij kopie van de authentieke verkoopakte, hetzij een eigendomstitel van de notaris, hetzij de koopovereenkomst.

\*\* Indien u beroep doet op een architect.

In het algemeen worden lichtgele vakken voorbehouden voor de door u te verlenen informatie.

Vergeet de bijlagen niet.

Maak gebruik van hoofdletters en met een donkere balpen.

In geval van twijfel gelieve onze Verklarende toelichting te raadplegen.

De Directie Huisvesting staat ter uwer beschikking voor bijkomende informatie.

Gelieve een fotokopie bij te houden van uw ingevuld formulier vooraleer het ons toe te zenden.

Formulier dat dient te worden ingevuld

**Voorbehouden aan de aanvrager**

**1 Identiteit van de aanvrager - eigenaar**

Naam **WALLY**  
Voornaam of firmenaam **ROB**  
Straat **HOOGSTRAAT** Bus **3** Verdieping \_\_\_\_\_  
Nr. **12** Gemeente **BRUSSEL**  
Postcode **1210**

**2 Adres van de te renoveren woning**

Straat \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_ Verdieping \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_ Gemeente \_\_\_\_\_  
Postcode \_\_\_\_\_

**Eigendomstitel in te vullen door de Ontvanger van de Registratie en de Domein**

De ondergetekende, Ontvanger van het Bestuur van de Registratie en de Domeinen te \_\_\_\_\_  
verklaart, op grond van de documenten waarover hij beschikt, dat de hierboven aangeduide verzoeker  
bureau, van de hierna genoemde zakenrechten met betrekking tot onroerende goederen: \_\_\_\_\_  
Straat of gehucht \_\_\_\_\_ Aanwijzing  
sectie nr. \_\_\_\_\_ Aard \_\_\_\_\_

Uw aanvraag moet ingediend worden hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij bij neerlegging bij het onthaal van de Directie Huisvesting op dinsdag en vrijdag van 09u00 tot 11u45, CCN, Noordstation.

Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

Brussel Stedelijke Ontwikkeling

Directie Huisvesting

Vooruitgangstraat 80 bus 1

1035 Brussel