

Begeleidend protocol inzake gegevensverwerking in de zin van artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens,
tussen de Federale Overheidsdienst Financiën en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Huisvesting inzake toegang tot kadastrale gegevens, betreffende de verwezenlijking van de taken en opdrachten van Brussel Huisvesting zoals omschreven in de Brussels Huisvestingscode met betrekking tot de toekenning en de opvolging van toegekende huurtoelagen

PIM2022-0365

I. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van de federale overheidsinstantie die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht: Positief.
2. De DPO van de overheidsinstantie wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief.

II. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken federale overheidsinstantie(s)

Dit protocol wordt opgemaakt tussen de federale overheidsinstantie die de persoonsgegevens doorgeeft die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, afgekort “FOD Financiën”, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50, 1030 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door Hans D’Hondt, Voorzitter van het Directiecomité.

En de volgende overheidsinstantie die de persoonsgegevens ontvangt die het voorwerp van dit protocol uitmaken:

2. Het bestuur Brussel Huisvesting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.381.039, afgekort ‘Brussel Huisvesting’, waarvan de kantoren gelegen zijn te 1035 Brussel, Sint-Lazarusplein 2 en die vertegenwoordigd wordt door mevr. Arlette Verkruyssen, Directeur-generaal.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

III. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht, gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.¹

- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.
- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

¹ Hieraan moet worden toegevoegd, zoals uiteengezet in de memorie van toelichting van de voormelde wet van 30 juli 2018, dat de inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van persoonsgegevens, geen ontvangers zijn, in de zin van de definitie van de Verordening. De inlichtingen- en veiligheidsdiensten en de overheden bedoeld in ondertitel 3 van titel 3 zijn dan ook uitgesloten van de vermelding in het protocol.

- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

IV. Context

FOD Financiën

De FOD Financiën heeft uiteenlopende opdrachten in fiscale, financiële, patrimoniale en andere domeinen. Zo staat de FOD Financiën met name in voor het heffen van de belastingen, het verzekeren van het evenwicht van de thesaurie van de staat en het schuldbeheer, en het beheren van de patrimoniumdocumentatie.

Binnen de FOD Financiën heeft de Algemene Administratie van Patrimoniumdocumentatie (AAPD) als missie om de organisatie, het beheer en de coördinatie van het verzamelen, delen en uitwisselen van patrimoniuminformatie te verzekeren. Dit laatste wordt opgevat als alle geografische of kadastrale en persoonlijke informatie, evenals de juridische en feitelijke informatie die hierop betrekking heeft.

Brussel Huisvesting

Brussel Huisvesting is een van de besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB). Brussel Huisvesting heeft als opdracht te zorgen voor kwaliteitsvolle huisvesting voor iedereen, via volgende activiteiten:

- Ondersteuning voor de beslissingen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de uitvoering van haar huisvestingsbeleid;
- Toekennen van toelagen aan privépersonen onder bepaalde voorwaarden;
- Opsporen en bestrijden van leegstaande woningen op basis van klachten van de gemeenten of van erkende verenigingen;
- Allerlei doelgroepen informeren;
- Sommige huisvestingsactoren subsidiëren;
- Borg staan voor de naleving van de normen die zijn vastgelegd in de Brusselse Huisvestingcode.

Binnen Brussel Huisvesting beheert de Directie Huurtoelagen en Leegstaande Woningen de toekenning en de opvolging van de gewestelijke huurtoelagen.

V. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft als voorwerp het doorgeven van de in het onderstaande punt IX opgelijste gegevens van de FOD Financiën naar Brussel Huisvesting in het kader van de doeleinden opgelijst onder punt VIII. 1).

VI. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en Data Protection Officer (DPO)

1. Verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden de FOD Financiën en Brussel Huisvesting op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming:

1. De Federale Overheidsdienst Financiën, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0308.357.159, waarvan de kantoren gelegen zijn aan de Koning Albert II-laan 33 bus 50 in 1030 Brussel.
2. Het bestuur Brussel Huisvesting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.381.039, afgekort 'Brussel Huisvesting', met kantoren gevestigd te 1035 Brussel, Sint-Lazarusplein 2.

2. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van FOD Financiën is mevrouw Frédérique Malherbe (e-mail dataprotection@minfin.fed.be).

De Data Protection Officer van Brussel Huisvesting is de heer Nicolas De Timmerman (e-mail dpo@gob.brussels).

VII. Rechtmatigheid

De doorgifte, geformaliseerd door dit protocol, door de FOD Financiën, handelend in het kader van haar wettelijke opdrachten en overeenkomstig de wet van 3 augustus 2012 betreffende de bepalingen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de Federale Overheidsdienst Financiën in het kader van zijn opdrachten, is rechtmatig op basis van artikel 6, 1, e) AVG, omdat deze verwerking *“noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen”*.

a) *Rechtmatigheid in hoofde van de FOD Financiën*

De AAPD deelt de gevraagde kadastrale gegevens mee op basis van artikel 504 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92):

“De Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie staat in voor het bewaren en het bijhouden van de kadastrale bescheiden volgens de regelen die de Koning bepaalt.

Enkel de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie is ertoe gemachtigd, volgens de regels en de tarieven bepaald door de Koning, uittreksels of afschriften van de kadastrale bescheiden te vervaardigen en uit te reiken.

Behoudens uitdrukkelijke toestemming van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, is de nadruk van voormelde uittreksels of afschriften verboden, evenals de verwerking ervan volgens een op informatica gebaseerde of andere werkwijze.”

Ter uitvoering van artikel 504 WIB92 bepaalt het koninklijk besluit van 30 juli 2018 betreffende het aanleggen en bijhouden van de kadastrale documentatie en tot vaststelling van de modaliteiten voor het afleveren van kadastrale uittreksels (hierna KB 30 juli 2018), de regels voor het afleveren van de kadastrale documentatie.

Artikel 36, 8° van het KB van 30 juli 2018 bepaalt dat de kadastrale documentatie ter beschikking wordt gesteld om te worden gebruikt door een openbare overheid of een ministeriële ambtenaar in de zin van het Gerechtelijk Wetboek, wanneer de informatie noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van openbaar belang of die deel uitmaakt van de uitoefening van het openbaar gezag.

Artikel 337 Wetboek Inkomstenbelasting (WIB 92) bepaalt bovendien dat:

“... De ambtenaren van de algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie oefenen eveneens hun ambt uit wanneer zij inlichtingen, uittreksels of afschriften uit de kadastrale bescheiden verstrekken in uitvoering van de bepalingen van artikel 504, tweede en derde lid.”

De AAPD geeft zo uitvoering aan de haar opgelegde taken en opdrachten, waaronder de mededeling van de kadastrale documentatie onder de bepaalde voorwaarden.

b) Rechtmatigheid in hoofde van Brussel Huisvesting

Artikel 166 van de Brusselse Huisvestingscode (zie ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode, als gewijzigd bij artikel 2 van de ordonnantie van 21 december 2018) bepaalt dat het Gewest aan de gezinnen een tegemoetkoming in de huur kan toekennen onder de voorwaarden die de Regering vaststelt en binnen de perken van de kredieten die hiertoe op de gewestbegroting zijn ingeschreven:

“Artikel 166.

Het Gewest kan aan de gezinnen een tegemoetkoming in de huur toekennen onder de voorwaarden die de Regering vaststelt en binnen de perken van de kredieten die hiertoe op de gewestbegroting zijn ingeschreven.”

Artikel 2 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage luidt als volgt:

“Artikel 2.

Binnen de beperkingen van de kredieten die hiervoor ingeschreven zijn in de uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan een huurtoelage worden toegekend.

De huurtoelage is een financiële tussenkomst toegekend aan eenieder die beantwoordt aan de voorwaarden vastgelegd in artikel 3, voor een hernieuwbare periode van 5 jaar.”

Artikel 9 § 1 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage (verder ook Regeringsbesluit van 15 juli 2021 genoemd) bepaalt dat het Bestuur Brussel Huisvesting, om een uitspraak te doen over de toekenning van een huurtoelage, onderzoekt of aan de toekenningsvoorwaarden is voldaan.

Voor de uitvoering van deze opdracht moet de Directie Huurtoelagen en Leegstaande Woningen onderzoeken dat geen enkel lid van het gezin van de aanvrager een onroerend goed, bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik, bezit in volle eigendom, in erfpacht opstalrecht of in vruchtgebruik in België en in het buitenland. Artikel 3, § 1, en § 2, 3° van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage luidt als volgt:

“Artikel 3.

§1. De huurtoelage wordt toegekend aan de aanvrager die, op de dag van de indiening van zijn aanvraag, voldoet aan de voorwaarden in dit artikel.

§ 2. Voorwaarden met betrekking tot de aanvrager:

[...]

3° geen enkel lid van het gezin van de aanvrager bezit, in volle eigendom, in erfpacht, opstalrecht of in vruchtgebruik, een onroerend goed, bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik, in België en in het buitenland;”

[...]”

Artikel 6, § 1, 1° van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage luidt als volgt :

“Artikel 6.

§1. Het recht op de huurtoelage vervalt van rechtswege in de volgende gevallen:

1° wanneer de begunstigde zich in één van de volgende gevallen bevindt:

i) de begunstigde of een lid van diens gezin wordt eigenaar van een onroerend goed bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik;

ii) de begunstigde of een lid van diens gezin verwerft een recht van erfpacht, een recht van opstal of een vruchtgebruik op een onroerend goed bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik;

[...]”

Artikel 14, §1, eerste en tweede lid, van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage, bepaalt dat bij de hernieuwing van de toelagetoekenning na 5 jaar, dezelfde voorwaarden gerespecteerd en onderzocht moeten worden zoals bepaald in artikel 3 van hetzelfde besluit:

“Artikel 14.

§1. De hernieuwing van de toelagetoekenning zoals bedoeld in artikel 2 wordt onderzocht door het Bestuur na afloop van de periode van 5 jaar waarin de toelage werd uitgekeerd.

De voorwaarden die gerespecteerd moeten worden, zijn identiek aan de voorwaarden die gerespecteerd moeten worden bij de oorspronkelijke indiening, bedoeld in artikel 3, met uitzondering van de inkomsten die in rekening genomen moeten worden.

[...]”

Artikel 27, 4^{de} lid van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage bepaalt uitdrukkelijk dat bepaalde gegevens moeten worden verzameld bij de FOD Financiën :

“[...]

De gegevens bedoeld in artikel 23, § 1, 7° zullen uitsluitend worden verzameld bij de Federale Overheidsdienst Financiën voor de verwezenlijking van de doeleinden bedoeld in artikel 22, 1° en 2° van het huidig besluit.”

Artikel 22, 1° en 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage bepaalt de doeleinden waarvoor de gegevens verkregen bij de FOD Financiën mogen worden verwerkt:

“De doeleinden van de verwerking zijn de volgende:

1° de aanvragen tot toelage verwerken, met de bedoeling te beslissen over de toekenning van de toelage;

2° het toezicht op de naleving van de toekenningsvoorwaarden gedurende de periode tijdens dewelke de toelage wordt uitbetaald, met toepassing van artikels 92 tot 95 van de Organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle ;

[...]”

De gegevens te verkrijgen bij de FOD Financiën worden opgesomd in artikel 23, §1, 7° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage:

“§ 1. De volgende categorieën van persoonsgegevens worden in het kader van het huidige besluit verwerkt:

[...]

7° informatie volgens dewelke een gezinslid van de aanvrager of de begunstigde van de huurtoelage beschikt over zakelijke rechten op een onroerend goed, en zo ja, de identificatie van het betreffende onroerend goed;

[...]”

VIII. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de doorgifte van de persoonsgegevens

1) Het (de) doeleinde(n) waarvoor Brussel Huisvesting de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:

<u>Doeleinde 1</u>	De aanvragen tot toelage verwerken: onderzoeken dat geen enkel lid van het gezin van de aanvrager een onroerend goed, bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik bezit in volle eigendom, in erfpacht, opstalrecht of in vruchtgebruik in België. Dit om na te gaan dat het geen huurder is die uitgesloten wordt door het Regeringsbesluit van 15 juli 2021 (artikel 3, § 2, 3°, artikel 22, 1° en artikel 23, §1, 7° van het Regeringsbesluit van 15 juli 2021). ²
<u>Doeleinde 2</u>	Het toezicht op de naleving van de toekenningsvoorwaarden gedurende de periode tijdens dewelke de toelage wordt uitbetaald : Voorafgaand aan

² De wetgeving bepaalt dat louter de naakte eigendom geen uitsluitingsgrond is.

	uitbetalingen onderzoeken of de begunstigde of een lid van diens gezin eigenaar werd van een onroerend goed bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik (artikel 6, §1, 1°, i), artikel 22, 2° en artikel 23, §1, 7° van het Regeringsbesluit van 15 juli 2021). ³
<u>Doeleinde 3</u>	Het toezicht op de naleving van de toekenningsvoorwaarden gedurende de periode tijdens dewelke de toelage wordt uitbetaald : Voorafgaand aan uitbetalingen onderzoeken of de begunstigde of een lid van diens gezin een recht van erfpacht, een recht van opstal of een vruchtgebruik verwierf op een onroerend goed bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik (artikel 6, §1, 1°, ii), artikel 22, 2°, en artikel 23, §1, 7° van het Regeringsbesluit van 15 juli 2021). ⁴
<u>Doeleinde 4</u>	Het toezicht op de naleving van de toekenningsvoorwaarden gedurende de periode tijdens dewelke de toelage wordt uitbetaald : onderzoeken bij de hernieuwing van de toelagetoekenning na 5 jaar dat geen enkel lid van het gezin van de aanvrager een onroerend goed, bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik bezit in volle eigendom, in erfpacht opstalrecht of in vruchtgebruik in België (artikel 3, § 2, 3°, artikel 14, §1, eerste en tweede lid, artikel 22, 2°, en artikel 23, §1, 7° van het Regeringsbesluit van 15 juli 2021). ⁵

2) Het (de)doeleinde(n) waarvoor de FOD Financiën de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken, verzameld heeft:

De kadastrale documentatie bestaat uit plannen die de configuratie en de grenzen van de percelen weergeven, uit een register van de percelen (" de legger ") die wordt opgemaakt per eigenaar in elke gemeente of afdeling van gemeente en uit andere documenten, waaronder die van de mutaties.

De gegevens betreffende het goed omvatten onder meer het adres, de aard, de oppervlakte, het kadastraal inkomen en het bouwjaar.

- 1) Fiscale opdracht van de AAPD (artikelen 471, 472 en volgende van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Er wordt aan elk perceel een inkomen toegekend dat als belastbare basis dient voor onder meer de onroerende voorheffing en de inkomstenbelastingen. Een kadastraal inkomen wordt per kadastraal perceel bepaald. Enkel de AAPD is bevoegd om dit inkomen te bepalen.

³ idem

⁴ idem

⁵ idem

De gegevens van de kadastrale bescheiden, en meer in het bijzonder het kadastraal inkomen, vormen refertes of criteria voor het toepassen van talrijke wettelijke en reglementaire bepalingen van burgerlijke of sociale aard (bijvoorbeeld: ruilverkaveling, onteigeningen enzovoort...).

- 2) Documentatieopdracht van de AAPD (artikel 504 van het Wetboek van inkomstenbelastingen)

Technische opdracht: het bijhouden en bijwerken van de documentatie

Een andere opdracht van de AAPD is het bijhouden en bijwerken van de documentatie (plannen, registers, beschrijvingen) van onroerende goederen.

Meedelen van kadastergegevens en afleveren van uittreksels uit de kadastrale bescheiden

De AAPD is als enige bevoegd om uittreksels of kopieën te vervaardigen van de kadastrale bescheiden. De kadastrale bescheiden worden bewaard op de zetels van de Gewestelijke Directies van het land. De Directies leveren er de voormelde uittreksels of kopieën van af, mits het betalen van, bij Koninklijk besluit bepaalde, retributies vermeerderd met de verzendkosten.

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

IX. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat

Brussel Huisvesting stuurt gegeven 1 naar de FOD Financiën via het Fidus platform, en de FOD Financiën stuurt hetzelfde gegeven terug, ook via het Fidus platform, samen met gegeven 2 en 3 :

Gegeven 1 - Rijksregisternummer	
Gegevenscategorie	Rijksregisternummer van alle gezinsleden behorend tot het gezin van de aanvrager van een huurpremie (Brussel Huisvesting is gemachtigd het rijksregisternummer te gebruiken voor de verwezenlijking van zijn missies, ingevolge artikel 1 van het KB van 29 september 1995 waarbij aan de Dienst Huisvesting van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest toegang wordt verleend tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en waarbij hij

	gemachtigd wordt tot het gebruiken van het identificatienummer ⁶)
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Deze informatie vormt de zoekleutel die toelaat om voor elk van de genoemde personen te onderzoeken of ze een onroerend goed, bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik bezitten, in volle eigendom, in erfpacht opstalrecht of in vruchtgebruik in België (doeleinde 1, 2, 3 en 4).
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal.

De FOD Financiën stuurt volgende gegevens terug via het Fidus platform :

Gegeven 2 – Zakelijke rechten op een onroerend goed van een gezinslid van de aanvrager of de begunstigde van de huurtoelage	
Gegevenscategorie	Voor elk toegezonden rijksregisternummer het zakelijk recht op een onroerend goed, meer bepaald het resultaat van het onderzoek of de genoemde persoon een onroerend goed, bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik bezit, in volle eigendom, in erfpacht, opstalrecht of in vruchtgebruik in België.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Gezinnen ⁷ waarvan een lid een onroerend goed, bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik bezit in volle eigendom, in erfpacht opstalrecht of in vruchtgebruik in zijn uitgesloten als huurder die recht hebben op een huurtoelage door het Regeringsbesluit van 15 juli 2021 (doeleinde 1, 2, 3 en 4). (artikel 23, §1, 7° van het Regeringsbesluit van 15 juli 2021)
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal.
Gegeven 3 – Adres (ligging) en kadastraal nummer van het onroerend goed	

⁶ « Voor het vervullen van de taken in verband met het storten van de premies die hij gemachtigd is toe te kennen en binnen de perken en voorwaarden bepaald bij artikel 2 van dit besluit, wordt de Dienst Huisvesting van het Ministerie van het Brussels Gewest gemachtigd om toegang te hebben tot de gegevens vermeld in artikel 3, eerste lid, 1° tot 9°, en tweede lid, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen »

⁷ Artikel 1, 6° het Regeringsbesluit van 15 juli 2021 :

“Gezin: de persoon die alleen woont of de al dan niet verwante personen die onder hetzelfde dak plegen te wonen en hun huishoudelijke aangelegenheden hoofdzakelijk gemeenschappelijk regelen; Alle personen die in de bevolkingsregisters bedoeld in artikel 1, § 1, 1ste lid, 1° van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, ingeschreven zijn op het adres van de gehuurde woning, worden beschouwd als deel uitmakend van hetzelfde gezin;”

Gegevenscategorie	Voor elk toegezonden rijksregisternummer de identificatie van het onroerend goed, bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik, in volle eigendom, in erfpacht opstalrecht of in vruchtgebruik in België, meer bepaald het adres en het kadastraal nummer van die eigendom.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefte doeleinde motiveren (proportionaliteit)	Gezinnen waarvan een lid een onroerend goed, bestemd voor huisvesting of professioneel gebruik bezit in volle eigendom, in erfpacht opstalrecht of in vruchtgebruik, zijn uitgesloten als huurder die recht hebben op een huurtoelage door het Regeringsbesluit van 15 juli 2021 (doeleinde 1, 2, 3 en 4). Het kadastraal nummer en het adres/de ligging van het onroerend goed zijn de minimale kenmerken om een onroerend goed te identificeren. Ter verduidelijking van de afwijzing is het van belang de aanvrager correct te kunnen informeren over de toedracht van de afwijzing (Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen bepaalt dat een weigering of stopzetting van de toelage afdoende dient te zijn). (artikel 23, §1, 7° van het Regeringsbesluit van 15 juli 2021).
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal.

X. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

De bewaartermijnen van de gegevens wordt bepaald door artikel 25 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage:

“§ 1. De bewaringstermijn voor de persoonsgegevens die op grond van dit besluit worden verwerkt, bedraagt:

1° 5 jaar, vanaf de beslissing van het Bestuur tot verwerping van de aanvraag tot toelage, en desgevallend het einde van de beroepsprocedure.

2° 2 jaar, vanaf de verjaring van de beroepstermijn van gemeen recht, en, in voorkomend geval, de definitieve stopzetting van het beroep voor de gegevens verwerkt door het bestuur die noodzakelijk zijn voor het nemen van beslissingen die een einde stellen aan het recht op toelage.

§ 2. Om te voldoen aan de bepalingen van artikel 3, § 2, 7°, zal het gegeven dat een toelage werd toegekend alsook de periode tijdens dewelke deze werd toegekend op zijn minst bewaard tot uitdoving of intrekking van het huidig besluit.”

Artikel 2262bis van het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat alle rechtsvorderingen tot vergoeding van schade op grond van buitencontractuele aansprakelijkheid door verloop van vijf jaar verjaren vanaf de dag volgend op die waarop de benadeelde kennis heeft gekregen van de schade. Aangezien hier mogelijks onterecht verkregen betalingen dienen te worden teruggevorderd dient ook rekening gehouden te worden met artikels 97 en 98 van de Organieke Ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle die bepalen dat de ‘verjaringsregels van het gemeen recht van toepassing zijn op de gewestelijke entiteit’ (art. 97) en dat ‘de door het Gewest ten onrechte uitbetaalde sommen voorgoed vervallen aan hen die ze hebben ontvangen, als de terugbetaling daarvan niet is gevraagd binnen een termijn van maximaal vijf jaar te rekenen vanaf de eerste januari van het jaar van de betaling’ (art.97). Door toepassing van de verjaringsregels van gemeen recht, kan deze termijn echter gestuit worden. Twee jaar is een redelijke termijn om eventueel terugvorderbare sommen terug te vorderen na stopzetting van de beroepsprocedure.

De behandeling van een hangend dossier vereist een bewaring van gegevens opdat deze op normale wijze beschikbaar en toegankelijk zouden zijn voor de ambtenaren die belast zijn met het beheer van het dossier. Zodra een dossier kan worden afgesloten, wordt gekozen voor een bewaringswijze waardoor de gegevens slechts beperkt beschikbaar en toegankelijk zijn. Deze bewaarmethode moet een antwoord bieden op andere mogelijke doeleinden van deze bewaring, zoals de naleving van de wettelijke voorschriften inzake verjaring of de uitvoering van een administratieve controle. Wanneer de bewaring niet langer nodig is, zullen de gegevens niet meer bewaard worden.

XI. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

De gegevensuitwisselingen zullen plaatsvinden door tussenkomst van de Brusselse gewestelijke dienstenintegrator Fidus die beheerd wordt door het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG), via de webservice Consultimmo van de FOD Financiën voor de gegevens 1 t.e.m. 3.

XII. Periodiciteit van de gegevensdoorgifte

De periodiciteit van de gegevensdoorgifte zal permanent zijn.

Deze periodiciteit is gerechtvaardigd door het feit dat Brussel Huisvesting dagelijks dossiers behandelt, waardoor het nodig is om die informatie op ieder moment, en tijdens de volledige looptijd van de toelage, in te zamelen en te controleren. Verder dient een toegekende toelage ook te worden stopgezet van zodra één van de gezinsleden eigenaar wordt van een onroerend goed.

XIII. Ontvangerscategorieën

De gegevens zullen intern gebruikt worden door de dossierbeheerders en hun hiërarchische meerderen van de Directie huurtoelagen en Leegstaande Woningen (actueel 42 personeelsleden) met het oog op de behandeling van de aanvragen, de opvolging van de toegekende toelagen en behandeling van vragen van begunstigten in verband met hun dossier, de dossierbeheerders en juridische deskundigen van de Directie Juridische Zaken (actueel 7 personeelsleden) met het oog op de behandeling van de administratieve beroepen naar aanleiding van een weigering of stopzetting van de toelage of met betrekking van het toegekende bedrag.

XIV. Doorgifte aan derden

De gegevens worden in regel volgens artikel 26 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage niet verstrekt aan derden:

“De gegevens worden aan geen enkele instantie doorgegeven, met uitzondering van de gevallen die door de wet zijn voorzien.”

De gegevens zullen desgevallend worden verstrekt aan de rechters, advocaten en betrokken partijen indien deze strikt noodzakelijk zijn voor de verdediging van de aanvrager tijdens gerechtelijke procedures in het raam van de wettelijke opdracht zoals omschreven in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 15 juli 2021 tot instelling van een huurtoelage

XV. Verwerker

Brussel Huisvesting vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XVI. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe (i) hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk,

hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens en (ii) om te voldoen aan hun verplichting inzake kennisgeving aan de toezichthoudende autoriteit en communicatie in geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt Brussel Huisvesting de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe onmiddellijk de FOD Financiën te verwittigen via mail op het e-mailadres databreach@minfin.fed.be.

De FOD Financiën heeft op elk ogenblik het recht om, om legitieme redenen, aan Brussel Huisvesting te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop Brussel Huisvesting de informatie van de FOD Financiën opgeslagen heeft, terug te bezorgen. Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe de opgevraagde dragers onmiddellijk te bezorgen zonder deze te kopiëren.

XVII. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd Brussel Huisvesting, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

Het protocol zal gepubliceerd worden op de website van de FOD Financiën (link : https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/privacy/beraadslagingen-van-de-sectorale-comit%c3%a9s-van-het-informatieveiligheidscomit%c3%a9-en).

Brussel Huisvesting zal het protocol op haar website publiceren: <https://huisvesting.brussels/wie-doet-wat/wat-doet-het-gewest/brussel-huisvesting/privacy>

Elke betrokkene kan de door de AVG aan hem toegekende rechten uitoefenen inzake Brussel Huisvesting, door een aanvraag in te dienen op het online platform <https://mijn-avg-rechten.overheidsdienst.brussels> of per brief gericht aan het postadres vermeldt op de informatieve nota over de verwerking van persoonsgegevens aan de DPO van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

XVIII. Vertrouwelijkheid

Brussel Huisvesting en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- Enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- Niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur.

Brussel Huisvesting en alle personen aan wie Brussel Huisvesting gegevens meedeelt, zijn gebonden door het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij zouden hebben kunnen krijgen krachtens dit protocol.

Alle informatie waarvan het personeel van Brussel Huisvesting en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan Brussel Huisvesting toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan Brussel Huisvesting deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die meegedeeld zal worden of waarvan kennis genomen zal worden krachtens dit protocol, geheim te houden, zowel tijdens als na de verwerking.

Brussel Huisvesting staat ervoor garant dat zijn personeel en verwerker(s) die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te delen, behoudens aan specifieke derden zoals vermeld in punt XIV van dit protocol. Enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken, zullen meegedeeld worden aan het personeel en de verwerker(s) van de partner.

Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe om via de Fidustoepassing loggingsgegevens aan te houden die ten minste volgende elementen dienen te omvatten:

- De dienst die toegang had tot de gegevens;
- De natuurlijke personen die de gegevens hebben geconsulteerd;
- De geconsulteerde gegevens;
- De datum van consultatie;
- De reden waarom de gegevens werden geconsulteerd;

Na gemotiveerde en precieze aanvraag worden bovenvermelde loggingsgegevens (die op de aanvraag betrekking hebben) medegedeeld aan de FOD Financiën.

XIX. Intellectuele eigendom

De FOD Financiën is authentieke bron van de meegedeelde gegevens.

Bijgevolg verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe om de bron van de gegevens als volgt te vermelden:

“Gegevens verstrekt door de FOD Financiën op [...].”

XX. Gebruiksovereenkomsten

Om de goede werking van het systeem te verzekeren, kan de FOD Financiën, indien nodig, gebruiksovereenkomsten uitvaardigen, die bij dit protocol bijgevoegd zullen worden.

Deze gebruiksovereenkomsten zullen de wijze preciseren waarop de databanken van de FOD Financiën geraadpleegd mogen worden of de ICT-infrastructuur gebruikt moet worden teneinde eventuele technische problemen, een inadequaat gebruik van de gegevens en/of een eventuele overbelasting van het systeem te vermijden.

XXI. Kosten en facturering

Op basis van artikel 6 van het *Samenwerkingsakkoord tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest en het Brussels Hoofdstedelijke Gewest met betrekking tot de Coördinatiestructuur voor patrimoniuminformatie* heeft Brussel Huisvesting een kosteloos recht van toegang tot en gebruik van de gevraagde gegevens vervat in de authentieke bronnen van de AAPD voor de doeleinden bepaald in dit protocol.

De partijen betalen de hen betreffende kosten van de servers en van de installatie, het gebruik en het beheer van hun technische tools.

XXII. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

XXIII. Technische ondersteuning – Communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

XXIV. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Brussel Huisvesting is verantwoordelijk voor de schade die de FOD Financiën zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

De FOD Financiën mag, indien hij dat verantwoord acht, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

De FOD Financiën heeft het recht om Brussel Huisvesting gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXV. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

XXVI. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op de datum van laatste ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel.

**Voor de FOD Financiën
De Voorzitter van het Directiecomité,**

Hans
D'Hondt
(Signature)

Digitaal ondertekend
door Hans D'Hondt
(Signature)
Datum: 2022.11.03
21:34:02 +01'00'

Hans D'Hondt

**Voor Brussel Huisvesting
De Directeur-generaal,**

Arlette Verkruyssen
(Signature)

Digitaal ondertekend door
Arlette Verkruyssen (Signature)
Datum: 2022.10.27 14:08:43
+02'00'

Arlette Verkruyssen