

**Begeleidend protocol tot overdracht van gegevens,
tussen SIBELGA en de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel
Huisvesting inzake het opsporen en bestrijden van leegstaande
woningen**

I. Identificatie van de bij de gegevensuitwisseling betrokken overheidsinstantie(s)

Dit protocol wordt opgemaakt tussen :

1. SIBELGA, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0222.869.673, waarvan de kantoren gelegen zijn Werkhuizenkaai 16 te 1000 Brussel, en die vertegenwoordigd wordt door mevr. Inne Mertens, CEO en dhr Raphaël Lefère, HR & Corporate Officer,
2. Het bestuur Brussel Huisvesting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.381.039, afgekort 'Brussel Huisvesting', waarvan de kantoren gelegen zijn te 1035 Brussel, Sint-Lazarusplein 2 en die vertegenwoordigd wordt door Dhr. David Van Vooren, Directeur generaal.

De partijen zijn het volgende overeengekomen:

II. Definities

Overeenkomstig artikel 4 van de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming - AVG), wordt, in het kader van dit protocol, verstaan onder:

- "ontvanger": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.
- "persoonsgegevens": alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator, of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke,

fysiologische genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

- "verwerkingsverantwoordelijke": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking vaststelt.
- "verwerker": de natuurlijke persoon of rechtspersoon, de overheidsinstantie, de dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- "derde": een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.
- "verwerking": een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt bovendien verstaan onder:

- "doeleinde": doel waarvoor de gegevens verwerkt worden.

III. Context

Sibelga is de distributienetbeheerder voor elektriciteit en aardgas voor de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest¹. In het kader van haar taken van algemeen belang moet Sibelga persoonsgegevens verwerken op basis van:

- door de energieleverancier van de betrokkene meegedeelde informatie
- informatie die rechtstreeks door Sibelga bij de betrokkene wordt verzameld

Brussel Huisvesting is een van de besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel (GOB). Brussel Huisvesting heeft als opdracht te zorgen voor kwaliteitsvolle huisvesting voor iedereen, via volgende activiteiten:

¹ FR [http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2001/07/19/2001031386/justel;](http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2001/07/19/2001031386/justel;http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2004/04/01/2004031172/justel)
<http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnance/2004/04/01/2004031172/justel>

NL [http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnantie/2001/07/19/2001031386/justel;](http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnantie/2001/07/19/2001031386/justel;http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnantie/2004/04/01/2004031172/justel)
<http://www.ejustice.just.fgov.be/eli/ordonnantie/2004/04/01/2004031172/justel>

- Ondersteuning voor de beslissingen van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de uitvoering van haar huisvestingsbeleid;
- Toekennen van toelagen aan privépersonen onder bepaalde voorwaarden;
- Opsporen en bestrijden van leegstaande woningen op basis van klachten van de gemeenten of van erkende verenigingen;
- Allerlei doelgroepen informeren;
- Sommige huisvestingsactoren subsidiëren;
- Borg staan voor de naleving van de normen die zijn vastgelegd in de Brusselse Huisvestingcode.

Binnen Brussel Huisvesting beheert de Directie Huurtoelagen en Leegstaande Woningen het opsporen en bestrijden van leegstaande woningen op basis van klachten van de gemeenten of van erkende verenigingen en op eigen initiatief.

IV. Voorwerp van het protocol

Dit protocol heeft als voorwerp het doorgeven van de in het onderstaande punt IX opgelijste gegevens van SIBELGA naar Brussel Huisvesting in het kader van de doeleinden opgelijst onder punt VIII. 1).

V. Identificatie van de verwerkingsverantwoordelijken en Data Protection Officer (DPO)

1. Verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van de in dit protocol bedoelde gegevensdoorgifte treden SIBELGA en Brussel Huisvesting op als afzonderlijke verwerkingsverantwoordelijken, namelijk als organen die respectievelijk de doeleinden en de middelen van de verwerking van de desbetreffende persoonsgegevens bepalen.

In het kader van de uitvoering van dit protocol zijn de verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de algemene verordening gegevensbescherming:

1. SIBELGA, ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 222.869.673, waarvan de kantoren gelegen zijn Werkhuizenkaai 16 te 1000 Brussel.
2. Het bestuur Brussel Huisvesting van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0316.381.039, afgekort 'Brussel Huisvesting', met kantoren gevestigd te 1035 Brussel, Sint-Lazarusplein 2.

2. Data Protection Officer

De Data Protection Officer van SIBELGA is mevrouw Alexandra Marlier (e-mail sibelga-dpo@sibelga.be).

De Data Protection Officer van Brussel Huisvesting is de heer Nicolas De Timmerman (e-mail dpo@gob.brussels).

VI. Rechtmatigheid

Rechtmatigheid in hoofde van SIBELGA

De door dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat deze verwerking “noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen” (art. 6, 1, e) AVG) : zie

Ordonnantie dd. 19 juli 2001 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en artikel 23/1§3 van de Brusselse Huisvestingscode.

Art. 7.§ 1. De distributienetbeheerder is verantwoordelijk voor de uitbating, het onderhoud en de ontwikkeling van het distributienet, met inbegrip van de aansluitingen op andere netten, met de bedoeling de regelmaat en de kwaliteit van de energievoorziening te verzekeren in aanvaardbare economische voorwaarden, met inachtnaam van het respect voor het milieu, voor energie-efficiëntie en een rationeel beheer van het openbaar wegennet.

Hiertoe wordt de distributienetbeheerder met name belast met de volgende taken :

7° ter. de mededeling van de noodzakelijke gegevens aan de overheden, de organen, de transmissienetbeheerder, de gewestelijke transmissienetbeheerder, de evenwichtsverantwoordelijken, de leveranciers, de leveranciers van energiediensten, de leveranciers van flexibiliteitsdiensten, de aankoopgroeperingen, de energiegemeenschappen, de actieve afnemers en Brugel om hun taken, opdrachten en verplichtingen uit te voeren of om de elektriciteitsmarkt te faciliteren.

Rechtmatigheid in hoofde van Brussel Huisvesting

De door dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat deze verwerking “noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen” (art. 6, 1, e) AVG).

Het in dit geval ingeroepen algemeen belang wordt gerechtvaardigd als volgt:

De Brusselse Huisvestingscode (zie ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode) bepaalt

- in artikel 14/1 § 1 1° de volgende opdracht van de Gewestelijke Dienst Leegstaande Woningen: *“1° centraliseren van de identificatie van vermoedelijk leegstaande woningen via een databank met als doel deze te controleren en het invoeren van een gewestelijke inventaris van leegstaande woningen ;”*

- in artikel 14/1 § 2 dat de in paragraaf 1 beoogde gewestelijke inventaris van leegstaande waarvoor een actie tegen leegstand kan worden ondernomen. Deze inventaris wordt jaarlijks samengesteld en bevat de volgende gegevens:

“1° de adressen van de onroerende goederen die als woningen gekadastréerd en leegstaand verklaard zijn, en het aantal woningen dat per adres is aangegeven ;

2° de namen, voornamen en rijksregisternummers van de houders van een zakelijk recht op deze woningen.”

- In artikel 19/3 4° dat een elektriciteitsverbruik lager dan honderd kilowattuur per jaar, tot het bewijs van het tegendeel, aanzien wordt als een criterium om een woning als leegstaand te beschouwen.

- in artikel 20 § 1 dat een vermoeden van leegstand kan worden vastgesteld door de ambtenaren-inspecteurs van de Gewestelijke Dienst Leegstaande Woningen.

“Onverminderd artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet zijn de ambtenaren-inspecteurs van de Gewestelijke Dienst Leegstaande Woningen gemachtigd om de in artikel 19/1 bedoelde vermoedelijke overtredingen op te sporen en vast te stellen door middel van een proces-verbaal dat geldig is tot bewijs van het tegendeel, hetzij op eigen initiatief, hetzij na een klacht van een vereniging zoals bedoeld in artikel 134 van deze Code of van een gemeente volgens de in paragraaf 2 beschreven modaliteiten.”

VII. Controle van het (de) doeleinde(n) met het oog op de doorgifte van de persoonsgegevens

1) Het (de) doeleinde(n) waarvoor Brussel Huisvesting de toegang vraagt tot de gegevens die het voorwerp van de verwerking uitmaken:

<u>Doeleinde</u>	de identificatie van de vermoedelijk leegstaande woningen met het oog op : a) het uitvoeren van de gegevensbank van vermoedelijk leegstaande woningen zoals bedoeld in artikel 14/1, § 1 ;
-------------------------	---

	b) het invoeren van de in artikel 14/1, § 2 bedoelde gewestelijke inventaris van leegstaande woningen ; c) het uitoefenen van het in artikel 15 bedoelde openbaar beheersrecht ; d) het vaststellen van de vermoedelijke overtredingen, overeenkomstig artikel 20 ; (Artikel 23/1 §1 van de Brusselse Huisvestingscode
--	--

De partijen bevestigen dan ook dat de doeleinden waarvoor de gegevens doorgegeven worden, overeenkomstig dit protocol, compatibel zijn met de doeleinden waarvoor de gegevens aanvankelijk verzameld werden.

VIII. Categorieën van doorgegeven persoonsgegevens en hun formaat

SIBELGA stuurt jaarlijks op vraag van Brussel Huisvesting de volgende gegevens toe via de gewestelijke dienstenintegrator opgericht bij de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende de oprichting en organisatie van een gewestelijke dienstenintegrator:

Lijst 1 – de adressen waar ten minste 1 elektriciteitsmeter is	
Gegevenscategorie	Alle adressen (<i>Gemeente, postnummer, straatnaam, huisnummer</i>) gelegen binnen het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waar ten minste één elektriciteitsmeter aanwezig is met vermelding van het aantal elektriciteitsmeters die op elk van deze adressen aanwezig zijn.
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	a) het uitvoeren van de gegevensbank van vermoedelijk leegstaande woningen zoals bedoeld in artikel 14/1, § 1 ; b) het invoeren van de in artikel 14/1, § 2 bedoelde gewestelijke inventaris van leegstaande woningen ; (<i>Artikel 23/1 §1 van de Brusselse Huisvestingscode</i>)
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal
Lijst 2 – de woningen waarbij het elektriciteitsverbruik minder dan 100 kilowattuur per jaar bedraagt	
Gegevenscategorie	Voor elk van de woningen gelegen binnen het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met een elektriciteitsverbruik minder dan 100 kilowattuur per jaar, vermeldt de lijst het adres, het verbruik over twaalf maanden bepaald op basis van het opgenomen of geraamde gebruik alsook, op voorwaarde dat die gegevens in het bezit zijn van SIBELGA in het kader van het beheer van haar activiteiten, de naam en voornaam en het adres van de persoon op wiens naam het leveringscontract voor deze woning staat, als die

	gegevens niet via andere bronnen verkregen kunnen worden. (Artikel 23/1 §3 van de Brusselse Huisvestingscode)
De noodzaak van die gegevens in het licht van het nagestreefde doeleinde motiveren (proportionaliteit)	de identificatie van de vermoedelijk leegstaande woningen met het oog op : a) het uitvoeren van de gegevensbank van vermoedelijk leegstaande woningen zoals bedoeld in artikel 14/1, § 1 ; b) het invoeren van de in artikel 14/1, § 2 bedoelde gewestelijke inventaris van leegstaande woningen ; c) het uitoefenen van het in artikel 15 bedoelde openbaar beheersrecht; d) het vaststellen van de vermoedelijke overtredingen, overeenkomstig artikel 20 ; (Artikel 23/1 §1 van de Brusselse Huisvestingscode)
Formaat van de doorgegeven gegevens (papier, digitaal, ...)	Digitaal.

IX. Termijn voor bewaring van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

De bewaartermijnen van de gegevens wordt bepaald door artikel 23/1 §2 van de Brusselse Huisvestingscode:

In het kader van het in § 1, 1° a, nagestreefde doel, worden deze gegevens bewaard gedurende de hele periode waarin de overeenkomstige vermoedelijk leegstaande woningen voldoen aan de criteria die hun controle rechtvaardigen om de leegstand te verifiëren.

In het kader van het in § 1, 1°, b nagestreefde doel, worden deze gegevens bewaard gedurende de hele periode waarin de overeenkomstige leegstaande woningen voldoen aan de criteria die hun opname in de gewestelijke inventaris rechtvaardigen.

In het kader van het in § 1, 1°, c nagestreefde doel, worden deze gegevens bewaard gedurende de periode die nodig is voor de tenuitvoerlegging van het openbaar beheersrecht en, overeenkomstig artikel 19, § 2, gedurende tien jaar na de verhuring van de woning door de openbare beheerder.

In het kader van de in § 1, 1°, d en 4° nagestreefde doeleinden worden deze gegevens bewaard gedurende de periode die nodig is voor de overeenkomstige controle en gedurende een jaar vanaf de bewoning van de woning.

X. Modaliteiten inzake de mededeling van de gegevens

De gegevensuitwisselingen zullen plaatsvinden door tussenkomst van de Brusselse gewestelijke dienstenintegrator Fidus die beheerd wordt door het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest - Paradigm (CIBG), in overeenstemming met artikelen 2, 10°, 3 en 11 van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende de oprichting en organisatie van een gewestelijke dienstenintegrator. Paradigm treedt op als verwerkingsverantwoordelijke (niet als verwerker).

XI. Periodiciteit van de gegevensdoorgifte

De periodiciteit van de gegevensdoorgifte zal jaarlijks zijn zoals voorgeschreven in Artikel 23/1 §1 van de Brusselse Huisvestingscode.

XII. Ontvangerscategorieën

De gegevens zullen intern gebruikt worden door de dossierbeheerders en hun hiërarchische meerderen van de Gewestelijke Dienst Leegstaande Woningen (actueel 15 personeelsleden) met het oog op de identificatie van de vermoedelijk leegstaande woningen, de dossierbeheerders en juridische deskundigen van de Directie Juridische Zaken (actueel 7 personeelsleden) met het oog op de behandeling van de administratieve beroepen naar aanleiding van het opleggen van een administratieve boete.

XIII. Verwerker

Brussel Huisvesting vergewist zich ervan dat de verplichtingen die uit dit protocol voortvloeien, meegedeeld worden aan de eventuele verwerkers van de partijen, overeenkomstig artikel 28 van de AVG.

Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe de naam van de verwerker(s) mee te delen die toegang zal (zullen) hebben tot de in dit protocol bedoelde gegevens. Hetzelfde geldt in geval van verandering van de verwerker(s).

In geval van problemen met de verwerker(s) verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe de nodige maatregelen te treffen om ervoor te zorgen dat de verwerking in overeenstemming is met de wetgeving inzake bescherming van de persoonsgegevens in het algemeen en met de AVG in het bijzonder.

XIV. Veiligheid

Overeenkomstig de artikelen 32 tot 34 van de AVG verbinden de partijen zich ertoe (i) hun persoonsgegevens te beschermen tegen elke inbreuk op de veiligheid die, hetzij per ongeluk, hetzij onrechtmatig, leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot de desbetreffende gegevens en (ii) om te voldoen aan hun verplichting inzake kennisgeving aan de toezichthoudende autoriteit en communicatie in geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene.

Door de ondertekening van dit protocol bevestigt Brussel Huisvesting de passende technische en organisatorische maatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuren waarmee de bij de verwerking van de persoonsgegevens betrokken uitrustingen verbonden zijn, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die persoonsgegevens garanderen. In het bijzonder verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe een efficiënt systeem voor toegangsbeheer op te zetten en de toegang te bewaken om overmatige raadpleging van deze database te voorkomen.

In geval van een veiligheidsincident verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe onmiddellijk SIBELGA te verwittigen via mail op het e-mailadres sibelga-dpo@sibelga.be

SIBELGA heeft op elk ogenblik het recht om, om legitieme redenen, aan Brussel Huisvesting te vragen om alle of een deel van de informatiedragers waarop Brussel Huisvesting de informatie van de SIBELGA opgeslagen heeft, terug te bezorgen. Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe de opgevraagde dragers onmiddellijk te bezorgen zonder deze te kopiëren.

XV. Wettelijke beperkingen van toepassing op de rechten van de betrokkenen

De gegevensverwerking(en) uitgevoerd Brussel Huisvesting, naar aanleiding van de gegevensdoorgifte bedoeld in dit protocol, maakt (maken) geenszins het voorwerp uit van wettelijke beperkingen die van toepassing zijn op de rechten van de betrokkenen. De betrokkenen beschikken dus ten volle over de rechten die de AVG hen verleent.

De partijen verbinden zich ertoe te voldoen aan de verplichtingen die voortvloeien uit de uitoefening van de rechten van de betrokkene.

Het protocol zal gepubliceerd worden op de website van SIBELGA (link: [Gegevensoverdrachtsprotocollen - Sibelga](#)).

Brussel Huisvesting zal het protocol op haar website publiceren: <https://huisvesting.brussels/wie-doet-wat/wat-doet-het-gewest/brussel-huisvesting/privacy>

Elke betrokkene kan de door de AVG aan hem toegekende rechten uitoefenen inzake Brussel Huisvesting, door een aanvraag in te dienen op het online platform <https://mijn-avg-rechten.overheidsdienst.brussels> of per brief gericht aan het postadres vermeldt op de informatieve nota over de verwerking van persoonsgegevens aan de DPO van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

XVI. Vertrouwelijkheid

Brussel Huisvesting en de verwerkers garanderen de vertrouwelijkheid van de gegevens en de resultaten van de verwerking ervan in het kader van dit protocol.

Daaruit volgt dat deze gegevens en de verwerkingsresultaten:

- Enkel gebruikt zullen worden indien nodig en overeenkomstig de in dit protocol beschreven doeleinden,
- Niet langer bewaard zullen worden dan de voor de verwerking nodige bewaringsduur.

Brussel Huisvesting en alle personen aan wie Brussel Huisvesting gegevens meedeelt, zijn gebonden door het beroepsgeheim met betrekking tot de informatie die zij zouden hebben kunnen krijgen krachtens dit protocol.

Alle informatie waarvan het personeel van Brussel Huisvesting en de verwerkers kennis moeten nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die aan Brussel Huisvesting toevertrouwd worden en alle vergaderingen waaraan Brussel Huisvesting deelneemt, zijn strikt vertrouwelijk.

Brussel Huisvesting verbindt zich ertoe alle vertrouwelijke informatie, van welke aard ook, die meegedeeld zal worden of waarvan kennis genomen zal worden krachtens dit protocol, geheim te houden, zowel tijdens als na de verwerking.

Brussel Huisvesting staat ervoor garant dat zijn personeel en verwerker(s) die informatie vertrouwelijk behandelen en verbindt zich ertoe deze informatie niet aan derden mee te delen, behoudens aan specifieke derden zoals vermeld in punt XIV van dit protocol. Enkel de gegevens die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken, zullen meegedeeld worden aan het personeel en de verwerker(s) van de partner.

XVII. Intellectuele eigendom

SIBELGA is bron van de meegedeelde gegevens.

Bijgevolg verbindt Brussel Huisvesting zich ertoe om de bron van de gegevens als volgt te vermelden:

“Gegevens verstrekt door SIBELGA op [...].”

XVIII. Kosten en facturering

De partijen betalen de hen betreffende kosten van de servers en van de installatie, het gebruik en het beheer van hun technische tools.

XIX. Advies van de Data Protection Officer (DPO)

1. De DPO van SIBELGA die houder is van de doorgegeven persoonsgegevens, heeft een advies uitgebracht:
 - Het advies van de DPO voor dit ontwerp protocol is positief.
2. De DPO van de overheidsinstantie wie de doorgegeven persoonsgegevens bestemd zijn, heeft een advies uitgebracht: Positief .

XX. Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocol mag enkel schriftelijk met het akkoord van de twee partijen gewijzigd worden.

Alle aanpassingen zullen in werking treden vanaf de datum die in het aangepaste protocol vastgelegd zal worden.

Indien de partijen het nodig achten, zal dit protocol herzien worden.

XXI. Technische ondersteuning – Communicatie

Voor de specifieke technische behoeften die voortvloeien uit het voorwerp van dit protocol kunnen de partijen de technische ondersteuning regelen via een SLA.

XXII. Geschillen en sancties

In geval van toepassingsproblemen of bij overtreding van dit protocol verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken teneinde zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen.

Brussel Huisvesting is verantwoordelijk voor de schade die SIBELGA zou lijden als de partner zelf, de verwerker of de personeelsleden van de partner de verplichtingen in het kader van dit protocol niet zouden naleven.

SIBELGA mag, indien hij dat verantwoord acht, zonder voorafgaande ingebrekestelling, de doorgifte van de in dit protocol bedoelde gegevens opschorten.

Bij gebrek aan akkoord tussen de partijen en onverminderd andere wettelijke of regelgevende bepalingen, zijn uitsluitend de burgerlijke rechtscolleges van Brussel bevoegd om het geschil te beslechten.

SIBELGA heeft het recht om Brussel Huisvesting gerechtelijk te vervolgen en de betaling te eisen van vergoedingen die de geleden schade naar aanleiding van een foute uitvoering of de niet-uitvoering van dit protocol dekken.

XXIII. Opzegging

Elke partij kan een einde maken aan dit protocol mits de betekening van een vooropzeg van twaalf maanden aan de andere partij per aangetekend schrijven.

XXIV. Duur van het protocol en inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op de datum van laatste ondertekening en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Opgemaakt te Brussel.

Voor SIBELGA

De CEO Inne Mertens,

Chief Data & Market Officer,

Alain Piret

Voor Brussel Huisvesting

De Directeur-generaal,

David Van Vooren